
Capitolo F

Guida metodica e tappe d'apprendimento

Operatrice sociosanitaria / Operatore sociosanitario OSS AFC

Dal 1.1.2017

Campo di competenze operative	Professionalità e orientamento al cliente	A.1
Competenza operativa	Operare come professionista e membro di un team	
Situazione esemplificativa	<p>In occasione del rapporto del mattino, l'operatore sociosanitario Marcello Guidotti riceve le disposizioni per la giornata e discute con il proprio superiore le questioni in sospeso. Organizza la propria giornata riflettendo su quali siano le attività legate a un determinato orario, su quelle che possono essere eseguite indipendentemente dall'orario e sui mezzi ausiliari di cui dispone. Con l'aiuto della cartella infermieristica individua le mansioni per le quali è necessario richiedere il supporto delle colleghe del team di cura e assistenza e concorda con loro il proprio piano di lavoro. Per svolgere la sua attività, preparare cioè l'accettazione del signor Wenger prevista per il mattino, ha bisogno dell'aiuto degli addetti di economia domestica. Per questo coordina la preparazione della stanza con la responsabile dell'economia domestica.</p> <p>Secondo il piano di lavoro elaborato dal signor Guidotti, al mattino e a mezzogiorno parteciperà alla distribuzione dei pasti, si occuperà della cura e dell'assistenza dei clienti e svolgerà inoltre alcune attività di tipo logistico.</p> <p>Alle 10 un allarme antincendio interrompe bruscamente il suo lavoro. Il falso allarme ha disorientato i clienti. Marcello Guidotti si assume quindi il compito di informarli e di tranquillizzarli, ottenendo buoni risultati. Quest'attività lo ha però tenuto occupato per circa un'ora.</p> <p>Marcello Guidotti riflette su come recuperare il tempo perso. Concorda quindi con i propri superiori di spostare al giorno dopo il controllo e la manutenzione dell'attrezzatura e degli apparecchi.</p> <p>Nel corso della giornata lavorativa verifica i risultati del proprio lavoro e li documenta periodicamente. Si annota le questioni in sospeso per poterle poi esporre in occasione del prossimo rapporto del team.</p>	
Insieme di situazioni	Considerarsi come un professionista	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pianificano il proprio lavoro e stabiliscono delle priorità. ■ Coordinano lo svolgimento del lavoro con i membri del team di cura e assistenza e con altri servizi e ci collaborano. ■ Si attengono ai propri compiti, responsabilità e competenze. ■ Rispettano gli accordi presi con il team. ■ Si preparano alle riunioni e ai rapporti e vi partecipano. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Svolgimento e contenuti della formazione ■ Apprendimento nella pratica e nei CI ■ Diario di apprendimento e documentazione del processo di apprendimento ■ Diritti e doveri (piano di formazione, controlli delle competenze, guida metodica, protezione dei giovani lavoratori) 	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Introduzione alla formazione scolastica ■ Modello di pianificazione e organizzazione del lavoro ■ Metodi di istruzione ■ Riflessione (p.es. processo di apprendimento, situazione lavorativa, preparazione agli esami) ■ Diritti e doveri dell'OSS: segreto professionale, obbligo di confidenzialità 	20	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identità e socializzazione ■ Cultura ■ Diritto ■ Politica ■ Economia ■ Ecologia ■ Tecnologia ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificano i risultati del proprio lavoro e predispongono le fasi successive. 					
3° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assegnano i mandati fornendo le informazioni necessarie, ne controllano lo svolgimento e la documentazione. ■ Accettano mandati, li verificano, li svolgono e li documentano. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Riflessione sulle situazioni di lavoro attuali (questa riflessione può essere svolta anche come consulenza pratica) 	1	Esempi per contenuti 6° sem.: <ul style="list-style-type: none"> ■ Uffici e servizi specifici (pianificazione della carriera) ■ Preparazione e istruzione di collaboratori e apprendisti ■ Professionalità, transfert e riflessione <p>Rimando a situazione: A2: Comunicazione</p>	25	
4° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Comunicano in modo chiaro, comprensibile e adeguato alla situazione. 					
5° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conoscono e sfruttano le risorse dei membri del team. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Informazioni e preparazione della procedura di qualificazione ■ Contenuti e svolgimento 	1			
6° sem.	<p>Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative A prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.</p>					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trattano con stima i membri del team e le persone degli altri servizi. ■ Si dimostrano flessibili nella pianificazione e nello svolgimento dei propri compiti. ■ Partecipano attivamente e con impegno alle attività del team.
---------------	--

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Professionalità e orientamento al cliente	A.2
Competenza operativa	Strutturare in modo professionale il rapporto con i clienti e con il loro contesto	
Situazione esemplificativa	<p>Il signor Müller è stato ricoverato a seguito di comportamenti aggressivi legati allo sviluppo di una demenza. La moglie viene a fargli visita, vorrebbe passeggiare con lui e portarlo in caffetteria. La signora, però, è insicura poiché alcune volte è stata vittima di questi comportamenti aggressivi. Il team di cura decide quindi che l'operatrice sociosanitaria Gabriella Bianchi accompagnerà la coppia.</p> <p>Gabriella Bianchi informa la signora Müller sul tempo previsto e sul percorso della passeggiata e le elenca le varie possibilità offerte dai dintorni dell'istituto. Gabriella Bossi fornisce un sostegno nella fase di preparazione della passeggiata, nel corso della stessa e presso la caffetteria. Cura con discrezione l'interazione nel corso delle varie fasi dell'incontro.</p> <p>Al momento di lasciare la caffetteria, il signor Müller si mostra recalcitrante e manifesta il proprio malumore ad alta voce. La signora Müller è disorientata. Gabriella Bianchi fa notare alla signora Müller che in caffetteria questo tipo di comportamento non è un problema e tranquillizza il signor Müller.</p> <p>Al rientro presso la struttura Gabriella Bossi chiede alla signora Müller se è soddisfatta dell'accompagnamento e della passeggiata.</p>	
Insieme di situazioni	Tutte le situazioni di relazione, interazione e collaborazione con i clienti, con il loro contesto relazionale e professionale	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Comunicano in modo chiaro, comprensibile e adeguato alla situazione. ■ Instaurano delle relazioni professionali con i clienti e gestiscono il processo relazionale. ■ Utilizzano le fonti d'informazione di cui dispongono per definire la situazione del cliente. ■ Rilevano le necessità dei clienti e delle persone del loro contesto relazionale in modo adeguato alla situazione. ■ Instaurano relazioni con persone appartenenti al contesto relazionale dei clienti, le curano e le interrompono. ■ Utilizzano il contesto relazionale dei clienti e le sue risorse. ■ Aiutano i clienti a conservare dei contatti sociali. ■ Istruiscono le persone provenienti dal contesto relazionale dei clienti e sono responsabili della collaborazione con quest'ultime. ■ Creano un clima di fiducia. ■ Rispettano le norme di comportamento. ■ Riflettono sul proprio modo di comunicare e di agire. 			<ul style="list-style-type: none"> ■ Offerte di servizi adeguati alla situazione ■ Strutturazione delle relazioni con i clienti e il loro ambiente relazionale ■ Basi della comunicazione ■ Basi della collaborazione ■ Gestione dei conflitti in situazioni di vita e di interazione difficili 	5	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identità e socializzazione ■ Comunicazione ■ Cultura ■ Etica
2° sem.		<ul style="list-style-type: none"> ■ Riflessione sui ruoli nell'ambiente professionale ■ Rispetto delle norme di comportamento ■ Instaurare rapporti professionali ■ Prendere in debita considerazione i desideri e i messaggi dei clienti 	1			
3° sem.				Rimando alla situazione: A1: Diritti e doveri A3: Documentazione A4: Cultura, religione ecc.	10	
4° sem.						
5° sem.						
6° sem.	Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative A prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in					

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	Contenuti
	base alla necessità.					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Considerano i clienti con attenzione e stima. ■ Rispettano i desideri e le necessità dei clienti e delle persone del loro contesto relazionale. ■ Rispettano culture, religioni e fasce d'età. ■ Si avvicinano ai clienti con empatia.
---------------	---

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Professionalità e orientamento al cliente	A.3
Competenza operativa	Operare in funzione della situazione e delle proprie osservazioni	
Situazione esemplificativa	<p>La signora Sassi, 84 anni, è costretta su una sedia a rotelle a causa di un'immobilità crescente e, una volta al giorno, viene mobilizzata sul letto a posizionamento verticale. A causa della continua pressione sulla zona sacrale sussiste il pericolo di formazione di lesioni da compressione.</p> <p>Bruno Rusca è l'operatore sociosanitario del team di assistenza attualmente responsabile delle cure della signora Sassi. Bruno Rusca sa che è molto importante osservare con attenzione la cute della cliente. Oggi effettua le cure del corpo e scorge un arrossamento sulle natiche. Esamina attentamente il punto in questione e cerca altri punti di pressione o difetti della pelle. Propone quindi alla cliente di rimanere per un'ora in posizione di decubito laterale per poter verificare l'arrossamento.</p> <p>Bruno Rusca documenta le sue osservazioni e discute con il team di assistenza le modifiche da effettuare nella pianificazione delle cure.</p>	
Insieme di situazioni	Tutte le situazioni in cui trovano applicazione l'osservazione e la percezione dei cambiamenti	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Identità e socializzazione ■ Comunicazione ■ Cultura ■ Etica
2° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Osservano e percepiscono i cambiamenti. ■ Descrivono e documentano i cambiamenti basandosi sulle disposizioni aziendali. ■ Individuano e sfruttano le risorse. ■ Inoltrano le proprie osservazioni e le informazioni agli uffici o alle persone competenti. 			<ul style="list-style-type: none"> ■ Osservazione e percezione ■ Basi di documentazione / flusso di informazioni <p>Rimando alla situazione: A2: Comunicazione A5: Processo di cura</p>	10	
3° sem.						
4° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Informano i clienti circa le osservazioni e i provvedimenti in modo adeguato alla situazione. 					
5° sem.						
6° sem.	<p>Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative A prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.</p>					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispettano la sfera intima.
---------------	---

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Professionalità e orientamento al cliente	A.4
Competenza operativa	Operare in funzione delle abitudini legate all'età, alla cultura e alla religione dei clienti	
Situazione esemplificativa	<p>L'operatrice sociosanitaria Silvia Vecchi cura la signora Tropovic. Prima di entrare nell'appartamento, Silvia si toglie le scarpe. Poiché nella famiglia Tropovic le pantofole non sono ammesse, indossa delle calze per ridurre il pericolo di scivolamento.</p> <p>Silvia Vecchi assiste la signora Tropovic nella cura del corpo. La cliente non vuole utilizzare il guanto di spugna per la cura del viso, ma preferisce detergersi il volto con dell'acqua corrente. In seguito procede alle pulizie dell'appartamento.</p> <p>La signora Tropovic non parla italiano, ma sua sorella è presente e fa da interprete. Silvia Vecchi informa la sorella che la signora Tropovic sta meglio e che, dalla settimana seguente, sarà possibile ridurre i giorni d'impiego. A questo proposito Silvia Vecchi ha ricevuto l'incarico di concordare con la signora Tropovic i nuovi orari.</p> <p>La sorella spiega a Silvia Vecchi che né lei né la signora Tropovic possono prendere questa decisione e la prega di contattare il marito. Silvia Vecchi chiede il numero di telefono del signor Tropovic, lo chiama e concorda con lui i nuovi orari di visita.</p>	
Insieme di situazioni	Tutte le situazioni per le quali è necessario considerare le risorse, la personalità, l'età, e il contesto culturale e religioso	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Instaurano e strutturano relazioni professionali con i clienti. ■ Adattano il proprio comportamento alla biografia del paziente, alla cura e alla situazione di vita attuale, alla necessità di sostegno e alle risorse dei clienti. ■ Integrano le abitudini culturali e religiose nel proprio comportamento nei confronti dei clienti. ■ Promuovono l'autonomia dei clienti. ■ Comunicano in modo chiaro, comprensibile e adeguato alla situazione. ■ Sono flessibili. ■ Si procurano informazioni presso specialisti e servizi specializzati e le utilizzano. ■ Si orientano alla pianificazione delle cure e documentano il proprio lavoro. 			<ul style="list-style-type: none"> ■ Lavoro biografico ■ Principi della cura transculturale ■ Culture, religioni, migrazione ■ Psicologia dello sviluppo ■ Documentazione / flusso di informazioni ■ Strutturazione delle relazioni ■ Norme, valori, comportamento <p>Rimando alla situazione: A2: Comunicazione, strutturazione delle relazioni A5: Processo di cura, incluse risorse</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identità e socializzazione ■ Comunicazione ■ Politica ■ Cultura ■ Etica
2° sem.						
3° sem.					20	
4° sem.					20	
5° sem.						
6° sem.	Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative A prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Osservano un atteggiamento aperto e rispettoso con persone di culture e stili di vita differenti. ■ Rispettano la sfera intima. ■ Rispettano i desideri e le necessità dei clienti. ■ Rispettano culture, religioni e fasce d'età.
---------------	---

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Professionalità e orientamento al cliente	A.5
Competenza operativa	Collaborare alla garanzia della qualità	
Situazione esemplificativa	<p>L'operatore sociosanitario Leo Savi legge il piano di cura del signor Wenger, 68 anni, per informarsi sulle diagnosi infermieristiche che lo riguardano. Da diverso tempo il signor Wenger ha una capacità di deambulazione molto limitata. Accetta questa situazione con fatica e a volte cerca di superare i propri limiti.</p> <p>Grazie a un intenso allenamento di deambulazione e al protocollo per la cadute adottato dal personale curante, nelle ultime due settimane ha ottenuto dei progressi evidenti. Il signor Wenger è contento di poter trascorrere il fine settimana a casa. Fa ancora fatica a salire le scale, ma soprattutto ha paura di cadere durante la discesa. Leo Savi segnala nel rapporto i dubbi del signor Wenger. Gli obiettivi delle cure concordati qualche giorno prima sono stati parzialmente raggiunti. Leo Savi è contento quanto il signor Wenger di questo successo. Discute con lui dei nuovi obiettivi possibili e si congeda. In seguito riferisce al team le proposte discusse con il cliente. L'infermiera stabilisce obiettivi e provvedimenti.</p>	
Insieme di situazioni	Tutte le situazioni in cui vengono esaminate la pianificazione e l'esecuzione di misure, eseguita una valutazione ed elaborato l'adeguamento delle misure	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Economia ■ Diritto ■ Politica ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.						
3° sem.						
4° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Considerano la situazione dei clienti e la comparano con gli obiettivi formulati e le misure previste. ■ Partecipano alla formulazione degli obiettivi, alla pianificazione delle misure e alla valutazione della cure effettuate. ■ Trasmettono le informazioni, le proprie osservazioni e le proposte allo specialista responsabile e le documentano utilizzando la terminologia professionale. ■ Riflettono sulle cure e l'assistenza effettuate. ■ Applicano le direttive per la qualità (p.es. standard di cura, protocollo per le cadute). ■ Osservano le disposizioni concernenti l'obbligo del segreto professionale e la protezione dei dati. ■ Applicano il sistema aziendale di gestione degli errori. 			Contenuti situazionali: <ul style="list-style-type: none"> ■ Garanzia della qualità ■ Processo di cura, pianificazione e documentazione della cura ■ Diagnosi di cura frequenti e loro importanza ■ Strumenti per l'accertamento delle esigenze ■ Standard ■ Gestione degli errori 	10	
5° sem.				Rimando alla situazione: D3: Medicinali D4: Infusioni D6: Iniezioni	5	
6° sem.	Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative A prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Osservano un atteggiamento empatico con i clienti. ■ Rispettano l'osservazione e l'applicazione delle direttive sulla qualità.
---------------	---

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Cura e assistenza	B.1
Competenza operativa	Assistere i clienti nella cura del corpo	
Situazione esemplificativa	<p>Il signor Gianini, 87 anni, è attualmente obbligato a rimanere a letto e ha bisogno di assistenza per la cura del corpo. L'operatrice sociosanitaria Sabina Ongaro ha il compito di occuparsi della cura del corpo del signor Gianini quando è a letto, di aiutarlo a coricarsi e di posizionarlo in modo adeguato alla situazione.</p> <p>Dopo essersi aggiornata consultando la cartella infermieristica, Sabina Ongaro prepara al signor Gianini l'occorrente per lavarsi i denti. Poiché il signor Giannini è ipovedente, Sabina Ongaro dispone il necessario secondo le abitudini del cliente. Controlla e regola inoltre il suo apparecchio acustico. Mentre il cliente si lava i denti, prepara il necessario per la cura del corpo a letto. Gli chiede a quale temperatura deve essere l'acqua e qual è il suo prodotto preferito per la cura del corpo. L'uomo si lava da solo il volto e il torace, mentre spetta a Sabina Ongaro il compito di terminare il resto delle cure. Per la schiena e i glutei del cliente, lo posiziona sul fianco con l'aiuto di una collega. Nello spostare il cliente, Sabina Ongaro osserva lo stato della cute sulla schiena, sui glutei e sui talloni. Infine cambia il lenzuolo. Le due operatrici sociosanitarie girano nuovamente il signor Gianini sulla schiena e Sabina Ongaro si occupa della cura delle gambe e delle parti intime. Infine dispone il signor Gianini in una posizione comoda e smuove il cuscino. Quando il signor Gianini si sarà ripreso dalla fatica, si raderà con il rasoio elettrico.</p> <p>Sabina Ongaro pulisce, riordina o elimina il materiale utilizzato e arieggia la stanza. Prima di uscire, controlla che il campanello d'allarme, il telefono e le bibite siano raggiungibili. Infine aggiorna la cartella infermieristica con l'attività effettuata, le attività svolte dal cliente e le proprie osservazioni circa lo stato della cute.</p>	
Insieme di situazioni	Tutte le situazioni relative la cura del corpo dei clienti (doccia, bagno, cura del corpo al lavandino, rasatura, igiene orale, capelli, unghie, orecchie, occhi e naso, pediluvio, cura delle parti intime)	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Utilizzano il materiale necessario. ■ Valutano l'esigenza di assistenza dei clienti in modo adeguato alla situazione. ■ Riconoscono, sfruttano e stimolano le risorse esistenti. ■ Incoraggiano i clienti a conservare la maggiore autonomia possibile e li istruiscono in merito. ■ Garantiscono la sicurezza dei clienti. ■ Eseguono le tecniche per la cura del corpo e toccano il corpo del cliente in modo professionale. ■ All'occorrenza impiegano provvedimenti attivanti o calmanti e ne osservano l'efficacia. ■ Osservano la cute, riconoscono e descrivono la cute normale e la cute alterata. ■ Individuano difetti della vista e dell'udito e utilizzano strumenti d'aiuto e materiali idonei per i clienti. ■ Descrivono le osservazioni e le documentano usando la terminologia professionale. ■ Puliscono e smaltiscono i materiali. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lavaggio parziale e integrale, cura dei capelli, barba, naso, orecchie, occhi ecc. ■ Misure attivanti e calmanti nell'ambito della cura del corpo ■ Pulizia del materiale / conoscenze sui materiali 	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Principi della cura della pelle (prodotti di cura ecologici) ■ Osservazione della pelle normale ■ Sicurezza in funzione della situazione ■ Coricare e posizionare i clienti immobili ■ Anatomia/fisiologia pelle, organi sensoriali, bocca e denti ■ Alterazioni della pelle ■ Alterazioni della vista e dell'udito negli anziani e principi di cura ■ Quadri clinici: psoriasi, micosi, candidosi e allergie 	25	<ul style="list-style-type: none"> ■ Etica
2° sem.		<p>Rimando alla situazione: B2: Coricare e posizionare i clienti immobili C4: cure palliative</p>	1		25	
3° sem.		<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestione di disabilità visive e auditive 	0,5	<p>Rimando alla situazione: A3: Osservazione e percezione</p>		
4° sem.						
5° sem.						

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	Contenuti
6° sem.	Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative B prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispettano i desideri e le necessità dei clienti. ■ Osservano un atteggiamento di stima nei confronti dei clienti. ■ Rispettano la sfera intima.
---------------	--

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Cura e assistenza	B.2
Competenza operativa	Assistere i clienti nella mobilizzazione e nei posizionamenti	

Situazione esemplificativa	<p>Da molti anni il signor Soldati, 65 anni, soffre di poliartrite cronica e ha una mobilità limitata. È inciampato su un bordo ed è caduto, fratturandosi l'articolazione tibio-tarsica destra, due costole, l'avambraccio destro e si è procurato delle escoriazioni al volto. Tre giorni fa la frattura tibio-tarsica è stata operata e, nel frattempo, è stata anche riposta la frattura dell'avambraccio. A entrambe le estremità è stato applicato il gesso.</p> <p>Dopo pranzo, l'operatrice sociosanitaria Sandra Frei chiede al signor Soldati come è andato il riposo pomeridiano e se la sua posizione è ancora comoda. Il signor Soldati le risponde di aver riposato bene, ma che ora è contento di potersi alzare. Sandra Frei lo aiuta a vestirsi, poi mette la scarpa sinistra accanto al letto e la sedia a rotelle nella posizione giusta e, per sicurezza, la blocca. Sandra Frei mobilizza e trasferisce il signor Soldati sulla sedia a rotelle, secondo i principi della cinestetica. Per quanto gli è possibile il cliente collabora seguendo le istruzioni fornite da Sandra Frei.</p> <p>Dopo il trasferimento Sandra Frei controlla la posizione del signor Soldati e s'informa sul suo stato. Il cliente desidera spostare la gamba destra in una posizione più comoda. Dopo aver accontentato il cliente, Sandra Frei lo accompagna nella sala comune, mette il campanello d'emergenza alla sua portata e gli offre una bibita.</p>
Insieme di situazioni	Mantenere e promuovere la motricità dei clienti di tutte le fasce d'età mediante posizionamenti, mobilizzazioni e trasferimenti

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.	<ul style="list-style-type: none"> Applicano i principi della cinestetica. 	<ul style="list-style-type: none"> Principi della cinestetica Posizionamento, mobilizzazione/trasferimento (p. es. a letto, dal letto alla sedia) 	1	<ul style="list-style-type: none"> Postura fisiologica, processi motori e possibili limitazioni motorie, immobilità e sue conseguenze 	30	<ul style="list-style-type: none"> Diritto Comunicazione Etica
2° sem.	<ul style="list-style-type: none"> Applicano le misure di profilassi delle contratture. Applicano le misure di profilassi per il decubito. Applicano le misure di profilassi per le trombosi. Posizionano, mobilizzano e trasferiscono i clienti in modo sicuro, comodo e fisiologico. Lavorano in modo orientato alle risorse e con riguardo per la propria schiena. Riconoscono i potenziali rischi di caduta ed effettuano provvedimenti di profilassi. Applicano le misure di sicurezza. Svolgono gli esercizi di movimento con i clienti secondo il piano previsto e, se necessario, richiedono l'intervento di personale specializzato. 	<ul style="list-style-type: none"> Materiali e mezzi ausiliari Ausili motori Profilassi: trombosi, contratture, decubito, cadute Ergonomia / scuola della schiena 	3	<ul style="list-style-type: none"> Basi: posizionamento, mobilizzazione e trasferimento Basi della profilassi: decubito, trombosi, caduta, contratture Anatomia/fisiologia dell'apparato motorio Fratture, terapie e misure di cura Quadri clinici: artrosi, artrite, osteoporosi <p>Rimando alla situazione: D2: Sangue, anticoagulanti, trombosi D7: Decubito</p>	20	
3° sem.	<ul style="list-style-type: none"> Eseguono provvedimenti di cura su clienti con fratture trattate in maniera conservativa o chirurgica. Orientano il proprio comportamento alle necessità di assistenza e alle risorse. Istruiscono i clienti per permettere loro di mantenere o riacquistare un grado possibilmente elevato di autonomia. Descrivono le osservazioni e le documentano utilizzando 		1			

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	Contenuti
	la terminologia professionale. <ul style="list-style-type: none"> ■ Utilizzano i mezzi ausiliari in modo adeguato alla situazione. ■ Riconoscono i propri limiti e, se necessario, chiedono aiuto. 					
4° sem.						
5° sem.						
6° sem.	Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative B prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispettano le necessità di sicurezza e autonomia dei clienti.
---------------	---

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Cura e assistenza	B.3
Competenza operativa	Assistere i clienti nelle funzioni corporali	
Situazione esemplificativa	<p>Quattro giorni fa il signor Peter, 78 anni, è stato ricoverato in ospedale a seguito di una caduta sull'anca destra dove gli è stata diagnosticata una frattura del collo del femore, poi curata chirurgicamente. Il signor Peter è un uomo tranquillo, riservato.</p> <p>L'operatrice sociosanitaria Annina De Neri assiste il signor Peter. Nei primi tre giorni il cliente non aveva avuto alcun problema d'incontinenza: chiamava per tempo, consentendo al personale curante di dargli il pappagallo o di accompagnarlo al gabinetto. Inoltre si scusava per il disagio causato. Il terzo giorno, mentre Annina De Neri lo aiuta ad andare a letto, si accorge che il cliente ha avuto alcune perdite di urina. L'evento si ripete anche il giorno seguente.</p> <p>Il team infermieristico decide di osservare la situazione e di attuare un protocollo di rieducazione vescicale per i tre giorni successivi. Annina De Neri è incaricata di mettere a disposizione il materiale adeguato alla situazione per gestire l'incontinenza. Il signor Peter deve essere a suo agio con i mezzi ausiliari e non sentirsi limitato nei movimenti.</p> <p>L'obiettivo principale delle cure è fare in modo che il signor Peter di giorno possa rimanere continente il più a lungo possibile. La misura adottata prevede che signor Peter sia accompagnato alla toilette ogni due ore anche se non ne avverte la necessità, mentre la notte deve essere svegliato alle quattro del mattino e accompagnato alla toilette.</p> <p>Il signor Peter viene informato delle misure previste. Il cliente beve a sufficienza e Annina De Neri pianifica una ripartizione regolare della quantità di liquidi su tutto l'arco della giornata.</p>	
Insieme di situazioni	Assistenza e accompagnamento di clienti di tutte le fasce d'età e di culture differenti affetti da vari problemi d'evacuazione Igiene intima dei clienti con catetere vescicale a dimora	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assistono i clienti nell'impiego autonomo della toilette. ■ Utilizzano i mezzi ausiliari per l'evacuazione adeguati alla situazione. ■ Eseguono esami dell'urina e delle feci. ■ Selezionano i prodotti per la continenza adeguati. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conoscenza e uso dei mezzi ausiliari per le funzioni corporali, la regolazione dell'intestino e della vescica nonché dei materiali per l'incontinenza 	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Incontinenza e misure ■ Basi sull'analisi dell'urina e delle feci ■ Gestione del senso di pudore e disagio ■ Anatomia/fisiologia degli organi di escrezione ■ Quadri clinici: stipsi, diarrea, infezione delle vie urinarie, insufficienza renale e misure di cura 	10	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diritto ■ Cultura ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.						
3° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Applicano in modo corretto i prodotti per la continenza. ■ Posano e rimuovono il catetere vescicale transuretrale. ■ Osservano le regole relative al sistema di eliminazione urinario. ■ Attuano misure per favorire la continenza. ■ Eseguono la profilassi per la stipsi. ■ Eseguono, quando necessario, la cura dell'igiene intima e della pelle e assicurano la protezione dalle infezioni. ■ Percepiscono le eventuali sensazioni di pudore e di disagio proprie, dei clienti e di terzi e agiscono in modo adeguato alla situazione. ■ Applicano le misure d'igiene in maniera adeguata e adatta alla situazione. ■ Comunicano in modo chiaro, comprensibile e adeguato alla situazione. ■ Descrivono le osservazioni e le documentano usando la terminologia professionale. 			<p>Rimando alla situazione: B1: Cura del corpo E1: Igiene</p>	30	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	Contenuti
4° sem.		<ul style="list-style-type: none"> ■ Inseriscono cateteri transuretrali 	1			
5° sem.						
6° sem.	<p>Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative B prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.</p>					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispettano la sfera intima. ■ Rispettano le particolarità dovute alla biografia e alla cultura del cliente per ciò che concerne i loro comportamenti di evacuazione.
---------------	---

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Cura e assistenza	B.4
Competenza operativa	Assistere i clienti nella respirazione	
Situazione esemplificativa	<p>L'operatrice sociosanitaria Seraina Lardi cura oggi la signora Menghi, 69 anni. Dalla lettura della cartella infermieristica apprende che la cliente soffre di bronchite cronica.</p> <p>Seraina Lardi si reca dalla signora Menghi per somministrarle l'inalazione e si accorge che respira faticosamente e in modo molto superficiale. Seraina Lardi s'informa sullo stato della donna. Quest'ultima si lamenta, dice di non sentirsi affatto bene e che non è in grado di muoversi perché rimane subito senza fiato. Seraina Lardi nota che la cliente è molto ansiosa e che per questo respira con maggiore difficoltà. Chiede alla signora Menghi di sedersi diritta sul letto, l'aiuta e nel contempo fa in modo che sia sempre posizionata in modo da sostenere il respiro. In seguito prepara l'inalazione secondo lo schema prestabilito e istruisce la signora Menghi su come respirare. La situazione migliora e la signora respira più tranquillamente.</p> <p>Dopo l'inalazione le due donne iniziano a conversare. Seraina Lardi apprende che la signora Menghi per anni è stata una fumatrice accanita. Da poco però, a causa della malattia, ha smesso di fumare. L'astinenza le pesa parecchio e spesso ha una gran voglia di una sigaretta.</p> <p>Seraina Lardi sostiene la signora Menghi, dicendole che la rinuncia al fumo è stata una buona decisione, ma che comunque comprende la sua voglia di fumare.</p> <p>Dopo il colloquio, la signora Menghi chiede a Seraina Lardi di darle l'ossigeno. Seraina Lardi prepara l'occorrente per la somministrazione di ossigeno, regola il dosaggio (litri/minuto) in base alla prescrizione medica e in seguito riporta il tutto nella cartella infermieristica.</p>	
Insieme di situazioni	Cura e assistenza di clienti di tutte le fasce d'età con problemi di respirazione	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Identità e socializzazione ■ Diritto ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.						
3° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Osservano la respirazione e distinguono la respirazione normale da quella alterata. ■ Riconoscono i sintomi specifici e non delle difficoltà respiratorie. ■ Assistono i clienti in caso di tosse ed espettorazione. ■ Eseguono provvedimenti delegati volti a sostenere la respirazione. ■ Effettuano la profilassi per la polmonite. ■ Somministrano le inalazioni e l'ossigeno su prescrizione medica. ■ Riconoscono e sfruttano le risorse. ■ Descrivono le osservazioni e le documentano utilizzando la terminologia professionale. ■ Comunicano quanto osservato agli specialisti responsabili. ■ Comunicano ai clienti le proprie osservazioni e le misure che intendono adottare. ■ Riconoscono i propri limiti e se necessario chiedono aiuto. ■ Adottano un comportamento rassicurante in presenza di clienti ansiosi o in situazioni che generano ansia. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Principi e somministrazione di inalazioni ■ Applicazione di misure di sostegno alla respirazione e misure profilattiche 	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Osservazione della respirazione ■ Misure di sostegno alla respirazione ■ Quadri clini e misure di cura per BPCO, asma bronchiale, embolia polmonare e polmonite ■ Principi, pericoli e complicazioni della somministrazione di ossigeno ■ Profilassi della polmonite ■ Paura: forme di espressione, gradi e misure ■ Anatomia/fisiologia degli organi respiratori <p>Rimando alla situazione: B2: Profilassi D1, D2: Coagulazione sanguigna e anticoagulanti</p>	20	
4° sem.					20	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	Contenuti
5° sem.						
6° sem.	Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative B prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Osservano un atteggiamento empatico. ■ Dimostrano attenzione.
---------------	--

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Cura e assistenza	B.5
Competenza operativa	Assistere i clienti nell'assunzione dei pasti	
Situazione esemplificativa	<p>A causa delle limitazioni della motricità fine la signora Rusconi, 77 anni, non riesce quasi più a usare le posate in modo corretto. Talvolta tiene in mano una forchetta senza sapere cosa farne, inoltre raramente dice di avere fame o sete.</p> <p>L'operatrice sociosanitaria Sabina De Vittori è diventata per la signora Rusconi un riferimento importante. Da quando l'assiste regolarmente nell'assunzione dei pasti, la signora Rusconi raramente rifiuta l'aiuto e apre la bocca quando sente il cucchiaino. Poiché la signora Rusconi soffre di un lieve disturbo nella deglutizione, Sabina De Vittori verifica il suo stato facendole bere un sorso d'acqua prima di farle assumere il cibo. In questo modo riesce a valutare il pericolo di aspirazione.</p> <p>Una settimana fa Sabina De Vittori, di comune accordo con il team, ha deciso di inserire la signora Rusconi all'interno di un piccolo gruppo che si ritrova assieme per mangiare. Ha inoltre ottenuto il permesso di modificare l'allestimento della sala da pranzo. La domenica apparecchia e decora la tavola in modo discreto, come era solita fare la signora Rusconi a casa propria. Sabina De Vittori osserva che la modifica dell'ambiente ha un effetto positivo sul comportamento alimentare.</p>	
Insieme di situazioni	Assistenza ai clienti di tutte le fasce d'età nell'assunzione di cibi e bevande	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispettano le abitudini dei clienti relativi alla nutrizione e alle bevande. ■ Valutano il comportamento alimentare e lo stato nutrizionale dei clienti. ■ Definiscono un protocollo d'idratazione. ■ Istruiscono e assistono i clienti a mangiare e a bere. ■ Osservano la masticazione e la deglutizione e attuano le misure di supporto necessarie. ■ Utilizzano degli strumenti ausiliari per bere e mangiare. ■ Prestano attenzione alla consistenza dei cibi nei clienti con disturbi di deglutizione e conoscono le misure d'intervento in caso di soffocamento. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Organizzazione dell'ambiente per il consumo dei pasti e qualità del servizio ■ Aiuti per mangiare e bere ■ Istruzione e aiuto ai clienti nel mangiare e bere se l'assunzione di cibo è compromessa 	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Individuazione dei disturbi nell'assunzione dei pasti e assistenza (in caso di disappetenza, disturbi di deglutizione, disturbi di digestione, limitazioni motorie, alterazione della coscienza) ■ Profilassi dell'aspirazione e misure ■ Ipnutrizione in età avanzata ■ Anatomia/fisiologia dell'apparato digerente ■ Bilancio dei liquidi e disidratazione <p>Rimando alla situazione: E4: Dietetica D1, D4: Bilancio dei liquidi</p>	40	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cultura ■ Identità e socializzazione ■ Diritto ■ Politica ■ Economia ■ Ecologia ■ Tecnologia ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dispongono l'ambiente in modo che stimoli l'appetito. ■ Considerano la biografia dei clienti nello svolgimento delle proprie attività. ■ Se necessario richiedono l'intervento degli specialisti responsabili. ■ Eseguono la profilassi per la deidratazione. ■ Informano i clienti in modo chiaro e comprensibile sul proprio modo di procedere. 					
3° sem.						
4° sem.						

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	Contenuti
5° sem.						
6° sem.	Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative B prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispettano i desideri e le necessità dei clienti in materia di nutrizione. ■ Trattano i clienti con stima e tatto. ■ Rispettano gli atteggiamenti dei clienti in materia di nutrizione e li consigliano nei limiti delle proprie competenze.
---------------	--

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Cura e assistenza	B.6
Competenza operativa	Assistere i clienti durante il sonno e il riposo	
Situazione esemplificativa	<p>Due mesi fa la signora Alder, 82 anni, si è trasferita in una casa di cura. Si è ambientata bene ed è contenta dell'assistenza. Le piace il contatto con i giovani che si occupano di lei e s'interessa alla loro professione. L'operatrice sociosanitaria Bettina Seiler fa parte del team delle cure ed è la sua persona di riferimento.</p> <p>Da quando è arrivata nella casa di cura, la signora Alder ha problemi d'insonnia. Si sveglia in piena notte, non riesce più a dormire e riesce a riaddormentarsi solo verso le 3. Durante il giorno spesso è stanca e ha delle brevi fasi di sonno, soprattutto mentre guarda la TV o legge delle riviste.</p> <p>Bettina Seiler ha già discusso tempo fa la situazione con la signora Alder, e hanno analizzato le cause e le misure da adottare. La signora Alder riconduce i suoi problemi d'insonnia al nuovo ambiente, per lei insolito. Non voleva assumere sonniferi e al personale curante in servizio notturno chiedeva del latte caldo con miele, sostituito poi da una tisana calmante e che concilia il sonno.</p> <p>Poiché dopo tre settimane l'andamento delle fasi di sonno è rimasto inalterato, Bettina Seiler raccoglie informazioni sul comportamento della signora per mezzo di una checklist per cercare altre soluzioni che possano migliorare la situazione. Pertanto, discute con la cliente l'intera organizzazione della giornata, prestando particolare attenzione alle offerte di attivazione. Una sera Bettina Seiler prepara un bagno rilassante per la signora Alder. Il mattino seguente la cliente afferma di aver trascorso una notte tranquilla. La signora Alder è dell'opinione che nella casa di cura si vada a dormire troppo presto, perciò chiede informazioni sugli orari d'apertura del bar notturno situato al primo piano.</p>	
Insieme di situazioni	Tutte le situazioni di cura e di assistenza in cui i clienti di tutte le fasce d'età, culture e religioni soffrono di disturbi del sonno	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	Contenuti
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Cultura ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Valutano il comportamento durante il riposo e il sonno, ovvero le abitudini individuali dei clienti. ■ Applicano misure di rilassamento e di stimolazione del sonno. ■ Osservano lo stato di veglia e percepiscono le variazioni rispetto a uno stato di coscienza normale. ■ Preparano i clienti al riposo notturno e adottano tutte le misure di sicurezza. 					
3° sem.				<ul style="list-style-type: none"> ■ Basi e osservazioni della fisiologia del sonno, veglia e stati di coscienza ■ Igiene del sonno, osservazione del comportamento di riposo e sonno ■ Misure di stimolazione del sonno (p. es. sostanze attive di natura vegetale) ■ Disturbi del sonno, loro cause e misure <p>Rimando alla situazione: C1, C3: Disturbi della coscienza</p>	10	
4° sem.						
5° sem.						
6° sem.	<p>Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative B prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.</p>					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispettano le richieste e le necessità dei clienti ■ Rispettano le percezioni soggettive dei clienti e le descrivono senza pregiudizi e senza giudicarle.
---------------	--

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Cura e assistenza in situazioni critiche	C.1
Competenza operativa	Reagire correttamente in situazioni d'emergenza	

Situazione esemplificativa	<p>L'operatrice sociosanitaria Gina Petrelli sta distribuendo la cena. La signora Widmer, 30 anni, suona il campanello dalla stanza accanto. Gina Petrelli interrompe l'attività e si reca da lei per chiederle cosa desidera. Entrando nella stanza, Gina Petrelli è sconcertata. La signora Widmer non è a letto e non è neanche seduta in poltrona. Realizza rapidamente che deve essere successo qualcosa di insolito. Cerca la signora Widmer e la trova nel bagno: sdraiata per terra, immobile.</p> <p>Gina Petrelli ha una sensazione di panico, la reprime e riflette sul da farsi. Attiva l'allarme mediante il campanello della cliente e controlla lo stato di coscienza, il polso, la respirazione e il colore del viso della donna. Le colleghe del team di reparto irrompono nella stanza e si informano su quanto è successo. Gina Petrelli spiega loro la situazione e chiede aiuto per mettere la signora Widmer nella posizione corretta.</p> <p>Una seconda persona va a prendere il carrello per le emergenze e lo sfigmomanometro. Dopo alcuni secondi, la signora Widmer apre lentamente gli occhi. Anche se si sente ancora stordita, risponde alle domande che le vengono poste. Gina Petrelli le misura la pressione, poi aiuta due colleghe del team a sdraiare la signora Widmer sul letto.</p> <p>Quando la situazione si è stabilizzata, Gina Petrelli e l'infermiera riflettono sulla situazione. Gina Petrelli racconta con calma ciò che ha vissuto e come ha reagito. Così si accorge di aver agito in modo corretto in questa situazione. In seguito documenta le proprie osservazioni e azioni nella cartella infermieristica.</p>
Insieme di situazioni	Tutte le situazioni di emergenza e le relative misure

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Diritto ■ Politica ■ Economia ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.						
3° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Osservano e riconoscono le situazioni d'emergenza e reagiscono in funzione della situazione. 					
4° sem.						
5° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mantengono la calma e la visione d'insieme. ■ Comunicano tempestivamente e correttamente agli specialisti i cambiamenti osservati nei clienti. ■ Descrivono e documentano le situazioni usando la terminologia professionale. ■ Avviano le prime misure di emergenza secondo il piano di emergenza aziendale. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Percepire e agire in situazioni di emergenza tipiche (criteri di osservazione, posizionamenti, emostasi, tipologie di lesioni, rianimazione) 	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Emergenze e situazioni di emergenza ■ Sintomi di disturbi e complicazioni con pericolo di vita (perdita di coscienza, insufficienza respiratoria e blocco respiratorio, arresto cardiaco, emorragie acute, sospetto di apoplezia) ■ Piano di emergenza aziendale <p>Rimando alla situazione: B4: Respirazione D1: Segni vitali, circolazione E3: Apoplezia cerebrale</p>	10	
6° sem.	Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative C prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resistono allo stress.
---------------	--

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Cura e assistenza in situazioni critiche	C.2
Competenza operativa	Collaborare nell'assistenza alle persone in fin di vita	
Situazione esemplificativa	<p>L'operatrice sociosanitaria Sandra Kunz assiste la signora Romerio, 49 anni, a cui otto mesi fa è stato diagnosticato un carcinoma mammario. Al momento della diagnosi si è inoltre scoperto che il tumore aveva formato delle metastasi nei polmoni e nel fegato.</p> <p>La donna si era sottoposta a un trattamento di chemioterapia di più settimane ed era molto fiduciosa. Era consapevole che una guarigione sarebbe stata impossibile, ma sperava comunque in un prolungamento del periodo di sopravvivenza associato a un buon livello di vita.</p> <p>Il trattamento si era svolto ambulatorialmente e la signora Romerio era riuscita a rimanere attiva professionalmente. Spesso si sentiva stanca e inappetente. Due mesi dopo il trattamento il suo stato non aveva subito cambiamenti sostanziali e l'esame di controllo aveva evidenziato che le metastasi si erano leggermente ingrandite. Questo referto pesava molto alla signora Romerio, che giudicava negativamente la propria situazione. Era stanca, perdeva peso e ogni minimo sforzo le tagliava il fiato. La paura maggiore le derivava dai dolori alla schiena, alla nuca e al torace.</p> <p>A causa di questi disturbi e della sua visione negativa della situazione, la signora Romerio perde le speranze e cade in depressione. La figlia e il figlio si occupano molto di lei, le fanno visita quotidianamente e chiedono sostegno al team di cura.</p> <p>Sandra Kunz assiste la signora Romerio e adegua l'assistenza in base alle sue condizioni. Desidera coinvolgere la figlia e il figlio nell'assistenza e si accorge che questa situazione per loro è molto pesante.</p> <p>Durante i colloqui nel team vengono definite delle misure di cura e di assistenza. Il team decide che Sandra Kunz sarà sostenuta maggiormente da un'infermiera con esperienza e che continuerà a collaborare all'assistenza della signora Romerio.</p>	
Insieme di situazioni	<p>Partecipazione all'accompagnamento durante crisi generate da situazioni transitorie, malattia, dolore o perdita</p> <p>Partecipazione all'assistenza, all'accompagnamento e alla cura in fin di vita</p>	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Diritto ■ Politica ■ Identità e socializzazione ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.						
3° sem.						
4° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Riconoscono le necessità e i desideri delle persone del contesto relazionale dei clienti e le associano alla gestione della situazione. ■ Riconoscono i sintomi dello stress o dell'affaticamento nei clienti e nelle persone del loro contesto relazionale e si comportano in maniera adeguata. ■ Riconoscono i sintomi dello stress e dell'affaticamento nella propria persona e chiedono aiuto in maniera tempestiva. ■ Percepiscono le necessità, lo stato e i cambiamenti delle persone in fin di vita e si comportano in maniera adeguata. ■ Collaborano all'assistenza, all'accompagnamento e alla cura in fin di vita. ■ Applicano le misure per la valutazione e il trattamento del dolore. ■ Collaborano alla preparazione delle persone decedute. 			<ul style="list-style-type: none"> ■ Fisiologia del dolore e basi per la rilevazione e il trattamento del dolore ■ Piani aziendali sul dolore ■ Basi delle malattie tumorali e temi frequenti nella cura ■ Quadro clinico del carcinoma mammario e misure di cura <p>Rimando alla situazione: C3: Gestione di crisi e situazioni esigenti E3: Sistema nervoso e fisiologia del dolore</p>	10	
5° sem.					10	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	Contenuti
6° sem.	Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative C prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispettano i desideri e le necessità dei clienti e delle persone nel loro contesto relazionale. ■ Osservano un atteggiamento empatico, in modo particolare di fronte alle situazioni di persone in fin di vita e del loro contesto relazionale. ■ Rispettano le differenze culturali nella cura di persone gravemente malate, in fin di vita o decedute. ■ Accompagnano i clienti e i loro congiunti con attenzione e rispetto durante il processo di separazione e del lutto.
---------------	---

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Cura e assistenza in situazioni critiche	C.3
Competenza operativa	Partecipare all'accompagnamento dei clienti in situazioni di crisi	

Situazione esemplificativa	<p>La signora Micheletti, 30 anni, è una madre single di un bambino di 7 anni. È disoccupata da parecchio tempo ed è alla ricerca di un lavoro come impiegata di commercio. Nel corso dell'ultimo anno era riuscita a ottenere un posto, ma ha dovuto abbandonare l'impiego durante il periodo di prova. La responsabilità del bambino – che alleva da sola – unita alle difficoltà finanziarie e alle reazioni critiche del suo ambito relazionale, costituiscono per lei un forte stress. Per fronteggiare lo scoraggiamento sempre più incalzante e le difficoltà del sonno, si è rifugiata nell'alcool.</p> <p>Ieri sera era in stato di ebbrezza ed è caduta per le scale del suo condominio. È stata trasportata in ospedale con fratture alle costole e contusioni. Al suo arrivo ha raccontato di aver voluto festeggiare la convocazione a un colloquio di lavoro bevendo qualcosa in via eccezionale.</p> <p>Questa mattina, l'operatrice sociosanitaria Yvonne Zeller l'assiste nella cura del corpo e si occupa della sua alimentazione. A prima vista la signora è molto scoraggiata, è dubbiosa sul suo futuro e lascia intendere che nulla ha più senso per lei.</p> <p>Yvonne Zeller l'ascolta attentamente e sposta la conversazione sul bambino e sul ruolo di madre della signora Micheletti. Yvonne Zeller lascia che la donna consumi il suo pasto da sola e, nella sala infermieri, riferisce allo specialista responsabile le proprie impressioni in merito alla cliente e il contenuto del loro colloquio. Stabiliscono così di coinvolgere il servizio di consulenza psichiatrica e di rimanere a stretto contatto con la signora Micheletti.</p> <p>Quando Yvonne Zeller rientra nella stanza della signora Micheletti, nota che la donna è molto agitata e che le tremano le mani. Ritiene inoltre che lo stato di coscienza della cliente sia turbato. Durante il breve colloquio che segue, sembra che la signora Micheletti voglia togliere qualcosa dalla coperta, ma Yvonne Zeller non vede nulla. Basandosi su queste osservazioni e sul fatto che la sera precedente la signora Micheletti era arrivata in stato d'ebbrezza, conclude possa trattarsi di un inizio di delirium tremens e allerta immediatamente il personale responsabile.</p>
Insieme di situazioni	Tutte le situazioni relative a crisi psichiche

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Diritto ■ Politica ■ Identità e socializzazione ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.						
3° sem.						
4° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Riconoscono i segni di una crisi psichica. ■ Percepiscono i comportamenti aggressivi e si comportano in modo adeguato alla situazione. ■ Individuano i pericoli per sé e per terzi e si comportano in modo adeguato alla situazione. ■ Partecipano alle misure per l'allentamento della tensione. ■ Contribuiscono a garantire la sicurezza delle persone interessate e del loro ambito relazionale. ■ Collaborano all'accompagnamento e alla sorveglianza. ■ Comunicano in maniera trasparente ed esauriente. ■ Riconoscono i propri limiti e chiedono aiuto in caso di necessità. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tecniche e modalità per gestire le situazioni legate alle aggressioni 	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Malattie da dipendenza (abuso di medicinali e alcolici, disturbi dell'alimentazione) ■ Individuazione precoce e gestione dei sintomi di astinenza ■ Differenza tra crisi psichica ed emergenza psichiatrica ■ Modello/piano di accompagnamento delle crisi ■ Gestione specifica di situazioni di sovraccarico per se stessi, i clienti e il loro ambiente relazionale ■ Modello/piano di accompagnamento delle crisi ■ Stati confusionali acuti <p>Rimando alla situazione: A2: Comunicazione B6: Stati di coscienza C5: Stato confusionale cronico C2: Morte D3: Medicinali</p>	15	
5° sem.			1		15	
6° sem.	<p>Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative C prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.</p>					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Accettano le crisi psichiche come parte della vita delle persone. ■ Accompagnano i clienti senza giudicarne i valori. ■ Rispettano i desideri e le necessità dei clienti. ■ Proteggono la sfera intima.
---------------	--

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Cura e assistenza in situazioni esigenti	C.4
Competenza operativa	Partecipare all'accompagnamento dei clienti affetti da malattie croniche, polimorbidità o in situazioni di cure palliative	
Situazione esemplificativa	<p>Da diversi anni la signora Bernasconi, 83 anni, soffre di diabete mellito di tipo II e di un'insufficienza cardiaca globale. Due anni fa è stata colpita da ictus e da allora è affetta da un'emiparesi destra. A causa della sua artrosi, inoltre, la sua mobilità è fortemente limitata e ha bisogno di essere accompagnata.</p> <p>Assente per diverse settimane per un periodo di ferie, l'operatore sociosanitario Tommaso Franzoni non ha potuto prendersi cura della signora Bernasconi. Nel rapporto viene a sapere che durante la sua assenza lo stato generale della cliente ha subito un costante peggioramento. La donna inoltre accusa forti dolori, ma rifiuta i medicinali perché ritiene siano poco efficaci.</p> <p>Al mattino, Tommaso Franzoni saluta la signora Bernasconi e le propone di immergere le mani nell'acqua calda per lenire i dolori come preliminare per la cura del corpo. Durante il bagno chiede alla signora Bernasconi cosa pensa dell'effetto dei medicinali e se riesce a tollerarli. Tommaso Franzoni si esprime con frasi brevi e chiare, perché la capacità di comprensione della donna si è affievolita.</p> <p>Mentre la signora Bernasconi apprezza i benefici del bagno caldo delle mani e muove le dita, riferisce che durante la notte i dolori sono stati meno intensi rispetto alla notte precedente, che molti medicinali le provocano nausea o vomito e che non ha più appetito. La signora Bernasconi vorrebbe parlare di questo con il medico.</p> <p>Tommaso Franzoni rassicura la signora Bernasconi, dicendole che provvederà a informare la responsabile del servizio di cura. In occasione dell'incontro con la responsabile del servizio di cura chiederà inoltre che abbia luogo un colloquio interdisciplinare.</p>	
Insieme di situazioni	Tutte le situazioni legate a malattie croniche, polimorbidità e cure palliative	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.						
2° sem.						
3° sem.						
4° sem. 5° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Attuano soluzioni alternative per la promozione del benessere e della qualità di vita. ■ Osservano sistematicamente lo stato di salute dei clienti. ■ Considerano i desideri attuali dei clienti. ■ Osservano gli elementi che influiscono sulla qualità di vita dei clienti. ■ Mostrano empatia per la particolare situazione delle persone che necessitano di cure palliative e per il loro contesto relazionale. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Misure di accompagnamento in situazioni palliative per alleviare il dolore e promuovere il benessere e la qualità di vita (p. es. misure di promozione della percezione come principi di stimolazione basale, massaggi, impacchi) 	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Basi delle malattie croniche: importanza, aspetti psicosociali e conseguenze per la cura ■ Compliance/aderenza ■ Multimorbilità nella geriatria e conseguenze per la cura ■ Direttive e comprensione delle cure palliative ■ Possibilità di sostegno alternativo per promuovere il benessere e la qualità di vita ■ Principi delle decisioni etiche <p>Rimando alla situazione: C2: Dolore, morte E3: Sistema nervoso, quadri clinici D6: Diabete mellito</p>	30 30	
6° sem.	Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative C prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispettano le richieste e le necessità dei clienti e del loro contesto relazionale. ■ Rispettano le differenze culturali. ■ Trattano le persone con stima e rispetto. ■ Sono aperti alle novità e agli elementi di arricchimento. ■ Accettano l'impossibilità di risolvere dei problemi, l'assenza di dialogo e l'impotenza di fronte a una situazione. ■ Tollerano le situazioni di conflitto. ■ Riconoscono e rispettano i propri limiti. ■ Utilizzano il team come risorsa e a loro volta si considerano una risorsa del team.
---------------	--

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Cura e assistenza in situazioni esigenti	C.5
Competenza operativa	Sostenere i clienti in stato confusionale	
Situazione esemplificativa	<p>Da alcuni giorni la signora Lurati, 74 anni, è inserita nel gruppo dell'istituto di cura delle persone affette da demenza. La donna soffre di una forma avanzata della malattia. Trascorre quasi tutta la giornata passeggiando nel reparto, instancabilmente. Durante queste passeggiate la signora Lurati infila tutti gli oggetti che vede nelle tasche del proprio grembiule, raccogliendo così pane, burro, tovaglioli, cucchiari e altri oggetti che incontra sul suo cammino.</p> <p>Raramente la signora Lurati restituisce volontariamente gli oggetti raccolti e reagisce con irritazione fino a diventare aggressiva. Solo quando le sue tasche sono piene, la donna diviene un po' più calma, si siede sul divano e guarda e tocca insistentemente il suo «bottino». Trascorso un certo lasso di tempo, abbandona gli oggetti sul divano e riprende a passeggiare, ricominciando a raccogliere tutto quello che vede e mantenendo un atteggiamento possessivo.</p> <p>L'operatrice sociosanitaria Daniela Gerosa si occupa oggi degli ospiti presenti nella sala comune e serve loro la colazione. Il comportamento della signora Lurati richiede molto impegno e le fa quasi perdere la pazienza. Più volte tenta di coinvolgerla in una conversazione o di suscitare il suo interesse per altre attività, come per esempio bagnare i fiori. La cliente reagisce a queste esortazioni limitandosi a borbottare mentre passeggia, senza reagire agli interventi di Daniela Gerosa.</p> <p>Daniela Gerosa si accorge di aver raggiunto il proprio limite di sopportazione. In occasione del successivo rapporto delle cure, informa il team sulle sue difficoltà con questa cliente. Gli altri membri comprendono la situazione e cercano insieme a Daniela una soluzione che possa apportare dei miglioramenti.</p>	
Insieme di situazioni	Cura e assistenza di persone in stato confusionale cronico	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Diritto ■ Politica ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.						
3° sem.						
4° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Offrono punti di riferimento nella vita quotidiana. ■ Accompagnano con professionalità le persone affette da demenza e rispondono con pazienza alle loro richieste. ■ Classificano il comportamento delle persone affette da malattie demenziali. ■ Utilizzano regole di comunicazione e comportamentali per relazionarsi con persone affette da demenza. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Individuare i vari sintomi comportamentali nelle persone in stato confusionale, gestione di questi casi e assistenza 	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Quadro clinico e misure di cura in caso di stati confusionali e demenza ■ Principi di comportamento con persone in stato confusionale ■ Comunicazione con persone in stato confusionale <p>Rimando alla situazione: C3: Aggressioni E3: Sistema nervoso D1/D2: Sistema cardiocircolatorio e vascolare</p>	20	
5° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Garantiscono sicurezza e adeguata libertà di movimento. ■ Documentano il comportamento dei clienti. ■ Inoltrano quanto osservato allo specialista competente. ■ Riconoscono i propri limiti e se necessario chiedono aiuto. 					
6° sem.	<p>Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative C prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.</p>					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispettano le esigenze di sicurezza, continuità e autonomia dei clienti. ■ Rispettano i propri limiti.
---------------	---

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Atti medico-tecnici	D.1
Competenza operativa	Controllare le funzioni vitali ed effettuare il bilancio dei liquidi	
Situazione esemplificativa	<p>L'operatrice sociosanitaria Rachele Nasi assiste la signora Valli, 75 anni, affetta da un'insufficienza cardiaca cronica e da ipertensione arteriosa. Rileva la pressione arteriosa, la frequenza cardiaca, la respirazione e allestisce il bilancio dei liquidi.</p> <p>La signora Valli chiede qual è il recipiente per la raccolta dell'urina. Rachele Nasi le mostra il recipiente, le spiega come si effettua la raccolta e le ragioni per le quali deve essere effettuata in maniera corretta.</p> <p>Durante la misurazione della pressione, Rachele Nasi si accorge che il manicotto è troppo piccolo. Si chiede dunque se i valori elevati della pressione sanguigna siano da collegarsi al manicotto troppo piccolo. Informa quindi la signora Valli e misura nuovamente la pressione con un manicotto più grande. Rachele Nasi informa la signora Valli del valore misurato e lo annota. Trasmette poi le proprie osservazioni all'infermiera competente.</p>	
Insieme di situazioni	Allestimento di un bilancio idrico, controllo delle funzioni vitali	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Ecologia ■ Economia ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Padroneggiano le tecniche di misura dei parametri vitali. ■ Riconoscono ed evitano errori nella misurazione. ■ Calcolano il bilancio dei liquidi, lo documentano e agiscono in conformità alle prescrizioni. ■ Eseguono misure pre- e postoperatorie. ■ Informano l'infermiera diplomata competente. ■ Comunicano in modo chiaro, comprensibile e adeguato alla situazione. ■ Riconoscono le irregolarità nei parametri vitali e informano la persona responsabile. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rilevamento e documentazione delle funzioni vitali 	0,5	<ul style="list-style-type: none"> ■ Funzioni vitali: valori di riferimento e deviazioni ■ Riconoscere ed evitare errori di misurazione ■ Principi del bilancio dei liquidi: calcolare e documentare ■ Bilancio dei liquidi ■ Anatomia/fisiologia del sistema cardiovascolare ■ Quadri clinici dell'ipertensione arteriosa, dell'insufficienza cardiaca, dell'infarto e della malattia cardiaca coronarica e relativi provvedimenti di cura ■ Misure di cura e assistenza pre- e postoperatoria <p>Rimando alla situazione: B5, D4: Bilancio dei liquidi B4: Osservazione della respirazione e coagulazione D2: Anticoagulanti E2: Cura in caso di febbre</p>	35	
3° sem.		Rilevamento dei bilanci dei liquidi Principi e misure della cura pre- e postoperatoria	1			
4° sem.						
5° sem.						
6° sem.	Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono					

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	Contenuti
	previsti CI. Il campo di competenze operative D prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Usano con cura gli apparecchi di misura.
---------------	--

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Atti medico-tecnici	D.2
Competenza operativa	Effettuare prelievi di sangue da vene e capillari	
Situazione esemplificativa	<p>All'operatore sociosanitario Andrea Milesi viene chiesto di effettuare un prelievo venoso di sangue alla signora Nevi, 50 anni. Prepara quindi il materiale necessario per il prelievo e, dopo averla salutata, si assicura che abbia dato il suo consenso e le spiega lo svolgimento.</p> <p>Durante il prelievo spiega progressivamente alla signora Nevi ciò che sta succedendo. La signora è preoccupata per i suoi valori troppo alti dei lipidi nel sangue e chiede ad Andrea Milesi quali sono i possibili effetti. Andrea Milesi riporta la domanda al medico.</p> <p>Al termine del prelievo etichetta le provette di laboratorio secondo le prescrizioni, smaltisce il materiale, documenta la propria attività e assicura il trasporto delle provette al laboratorio.</p> <p>Nel pomeriggio prende in consegna i risultati delle analisi e li inoltra all'infermiera responsabile e al medico curante.</p>	
Insieme di situazioni	Prelievo di sangue venoso e capillare	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Diritto ■ Politica ■ Identità e socializzazione ■ Economia ■ Ecologia ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.						
3° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si disinfettano la cute e le mani. ■ Padroneggiano il procedimento e le tecniche del prelievo venoso e capillare di sangue e le applicano. ■ Riconoscono ed evitano possibili fonti di errore. ■ Informano i clienti in modo chiaro e comprensibile sul proprio modo di procedere. ■ Si attengono alle prescrizioni e alle raccomandazioni per la sicurezza sul lavoro, la protezione della salute e dell'ambiente. ■ Prendono in consegna i risultati delle analisi e li inoltrano tempestivamente alle persone competenti. ■ Riconoscono i propri limiti e se necessario chiedono aiuto. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Principi dei prelievi di sangue da vene e capillari ■ Esecuzione di prelievi di sangue da vene e capillari ■ Riconoscere ed evitare fonti di errore 	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Indicazioni, pericoli e complicazioni nei prelievi di sangue da vene e capillari ■ Sicurezza sul lavoro e protezione della salute in riferimento ai prelievi di sangue (cfr. D6) ■ Quadri clinici di affezioni del sistema vascolare venoso e arterioso (p. es. varici, trombosi e occlusioni periferiche arteriose) e relative misure di cura ■ Anatomia/fisiologia del sangue e della coagulazione sanguigna ■ Valori ematici di riferimento, deviazioni ■ Anticoagulazione e misure di cura <p>Rimando alla situazione: A5: Gestione degli errori B2: Profilassi D1: Circolazione, sistema vascolare, quadri clinici E1: Sistema immunologico, igiene, sicurezza sul lavoro e protezione della salute</p>	15	
4° sem.						
5° sem.						

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	Contenuti
6° sem.	Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative D prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispettano i desideri e le necessità dei clienti. ■ Curano costantemente la propria protezione. ■ Si attengono scrupolosamente alle prescrizioni per l'igiene.
---------------	--

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Atti medico-tecnici	D.3
Competenza operativa	Preparare e somministrare medicinali	
Situazione esemplificativa	<p>Dopo la preparazione e il controllo effettuato da due persone, l'operatrice sociosanitaria Isabella Campana distribuisce ai clienti da lei assistiti i loro medicinali, dopo averne controllato accuratamente i nomi.</p> <p>Si assicura che tutti i clienti possano effettivamente assumere i medicinali. Durante la distribuzione riceve diverse richieste d'informazione sull'azione dei medicinali e sugli eventuali effetti collaterali. I clienti vogliono inoltre sapere se devono assumere i medicinali prima, durante o dopo il pasto.</p> <p>Alcuni clienti dubitano della reale azione dei medicinali. Isabella Campana risponde alle domande e alle insicurezze dei clienti, li informa nell'ambito delle proprie possibilità e inoltra le domande a cui non ha potuto rispondere all'infermiera competente.</p> <p>Durante il controllo dell'assunzione dei medicinali, Isabella Campana si accorge che alcuni clienti hanno problemi di deglutizione o che non li assumono in modo corretto. Trasmette le proprie osservazioni all'infermiera competente e osserva l'azione dei medicinali.</p>	
Insieme di situazioni	Tutte le situazioni legate alla preparazione e alla somministrazione di medicinali	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Diritto ■ Economia ■ Ecologia ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.						
3° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Preparano e somministrano i medicinali in base alla forma di applicazione. ■ Osservano e sorvegliano in caso di necessità l'assunzione dei medicinali. ■ Si informano sull'azione e sugli effetti collaterali dei medicinali che somministrano. ■ Osservano l'azione e gli effetti collaterali dei medicinali. ■ Osservano i clienti in modo responsabile per individuare eventuali cambiamenti legati alla somministrazione di medicinali. ■ Effettuano correttamente lo stoccaggio dei materiali. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Principi della somministrazione dei medicinali ■ Preparazione e somministrazione di medicinali 	0,5	<ul style="list-style-type: none"> ■ Definizione di medicinali, gruppi di medicinali, azioni ed effetti indesiderati ■ Basi legali ■ Forme di medicinali e modalità di applicazione ■ Modalità di assunzione, d'azione e di eliminazione dei medicinali nell'organismo ■ Calcolo <p>Rimando alla situazione: A5: Gestione degli errori H4: Immagazzinamento e -gestione dei medicinali C2: Antidolorifici</p>	20	
4° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Comunicano in modo chiaro, comprensibile e adeguato alla situazione. ■ Si disinfettano le mani. ■ Riconoscono i propri limiti e, se necessario, chiedono aiuto. 					
5° sem.						
6° sem.	<p>Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative D prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.</p>					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Somministrano i medicinali in maniera coscienziosa. ■ Rispettano gli standard. ■ Riflettono sulle proprie azioni. ■ Rispettano le richieste e le necessità dei clienti.
---------------	--

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Atti medico-tecnici	D.4
Competenza operativa	Preparare infusioni senza medicinali aggiunti e somministrarle nel sistema venoso periferico, sostituire infusioni con medicinali già aggiunti	
Situazione esemplificativa	<p>L'operatrice sociosanitaria Sengül Yldiz assiste il signor Taschi, 25 anni, a cui è stata prescritta un'infusione a seguito di un piccolo intervento. Sengül Yldiz prepara l'infusione e poi va dal signor Taschi per sostituirla. Controlla poi se nel punto di entrata dell'infusione sono presenti rigonfiamenti e arrossamenti. Poiché non vede edemi o arrossamenti lungo la vena, collega l'infusione, regola il tempo di scorrimento e si assicura che l'infusione scorra correttamente nella vena.</p> <p>Prega il signor Taschi di chiamarla se dovesse accusare disturbi.</p>	
Insieme di situazioni	Infusioni in caso di accesso venoso periferico e infusioni sottocutanee	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Diritto ■ Economia ■ Ecologia ■ Identità e socializzazione ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.						
3° sem.						
4° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Preparano e somministrano infusioni. ■ Osservano i clienti in modo responsabile per individuare eventuali cambiamenti legati alla terapia per infusioni. ■ Calcolano i tempi d'infusione e regolano le pompe d'infusione in maniera conseguente. ■ Riconoscono un'infezione venosa (flebite), la documentano e informano l'infermiera responsabile su quanto osservato. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Principi della terapia delle infusioni e rispettivi materiali ■ Preparazione e somministrazione di soluzioni infusionali isotoniche ■ Calcolo dei tempi di infusione ■ Gestione delle pompe da infusione 	0,5	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bilancio dei liquidi ■ Varie soluzioni infusionali ■ Pericoli e complicazioni della terapia per infusione ■ Flebite <p>Rimando alla situazione: A5: Gestione degli errori B3: Secrezione D1: Bilancio dei liquidi D2: Anatomia del sistema vascolare</p>	10	
5° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Informano i clienti in modo chiaro e comprensibile sul proprio modo di procedere. ■ Documentano il proprio comportamento e le quantità di liquidi somministrate. 					
6° sem.	Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative D prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.					
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispettano gli standard. ■ Riflettono sulle proprie azioni. ■ Rispettano le richieste e le necessità dei clienti. 					

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Atti medico-tecnici	D.5
Competenza operativa	Preparare e somministrare l'alimentazione per sonda	
Situazione esemplificativa	<p>La signora Vencato, 45 anni, non riesce più a mangiare a seguito di radioterapia effettuata nella regione della testa e due settimane fa le è stata applicata una sonda PEG. L'operatore sociosanitario Istvan Cvetkovic prepara l'alimentazione per sonda. Si reca nella stanza della signora Vencato, dove sono appena entrati alcuni familiari.</p> <p>Istvan Cvetkovic chiede se la famiglia della signora Vencato desidera rimanere nella stanza durante la somministrazione dell'alimentazione per sonda. La signora Vencato però preferisce non essere disturbata e prega i familiari di lasciare brevemente la stanza.</p> <p>Istvan Cvetkovic s'informa sullo stato della signora Vencato. La donna dice di sentirsi molto stanca e che i dolori in bocca sono nuovamente aumentati. Istvan Cvetkovic le chiede poi come ha sopportato finora l'alimentazione per sonda. La signora Vencato dice che a questo riguardo non ha disturbi.</p> <p>L'operatore sociosanitario collega il sacchetto alla pompa per l'alimentazione e alla sonda PEG, facendo attenzione a impostare in modo corretto la quantità e la velocità di immissione.</p> <p>Dice alla signora Vencato che sarà sua premura farle avere un antidolorifico. Uscendo avvisa la famiglia che può rientrare nella stanza.</p>	
Insieme di situazioni	Vari tipi sonde per alimentazione	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	Contenuti
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Diritto ■ Economia ■ Ecologia ■ Identità e socializzazione ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.						
3° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Somministrano l'alimentazione per sonda rispettando le direttive per l'igiene. ■ Si prendono cura della sonda per l'alimentazione e della sonda PEG. ■ Informano i clienti in modo chiaro e comprensibile sul proprio modo di procedere. 					
4° sem.		<ul style="list-style-type: none"> ■ Principi nell'uso di sonde per l'alimentazione ■ Somministrazione di alimentazione per sonda mediante forza di gravità e pompe 	0,5	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diverse sonde per l'alimentazione, impiego, pericoli e complicazioni ■ Diverse alimentazioni per sonda, loro gestione e relativo schema <p>Rimando alla situazione: B5: Anatomia/fisiologia tratto digerente E4: Dietetica</p>	10	
5° sem.						
6° sem.	<p>Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative D prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.</p>					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispettano le richieste e le necessità dei clienti.
---------------	---

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Atti medico-tecnici	D.6
Competenza operativa	Effettuare iniezioni sottocutanee e intramuscolari	

Situazione esemplificativa	<p>Lena, dieci anni, da qualche tempo soffre di diabete mellito tipo I, ma non è ancora in grado di iniettarsi l'insulina da sola.</p> <p>L'operatrice sociosanitaria Sabrina Seiler s'informa sulle unità di insulina prescritte consultando la cartella infermieristica di Lena e prepara tutto il materiale necessario.</p> <p>Sabrina Seiler s'informa sul suo stato e le chiede di indicarle il punto previsto per l'iniezione. Lena le mostra orgogliosa un foglio che indica il punto previsto per l'iniezione d'insulina odierna.</p> <p>Per prima cosa Sabrina Seiler misura la glicemia: il valore è nella norma. In seguito prepara la siringa con la dose di insulina prescritta. Lena ha paura della siringa. Sabrina Seiler le spiega l'esatto procedimento e le dà una siringa vuota affinché Lena possa osservarla da vicino. Lena è ora d'accordo a farsi praticare l'iniezione.</p> <p>Sabrina Seiler somministra l'insulina sotto cute e annota le unità iniettate. Accompagna poi Lena al tavolo per la colazione e le spiega che deve mangiare qualcosa dopo l'iniezione d'insulina. Infine Sabrina Seiler ripone l'insulina e riordina ed elimina il materiale usato.</p>
Insieme di situazioni	Iniezioni intramuscolari; iniezioni sottocutanee

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Diritto ■ Economia ■ Ecologia ■ Identità e socializzazione ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.						
3° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si disinfettano la cute e la pelle. ■ Informano i clienti in modo chiaro e comprensibile sul proprio modo di procedere. ■ Padroneggiano e applicano le diverse tecniche di iniezione. ■ Calcolano il dosaggio corrente. ■ Osservano le disposizioni per la sicurezza sul lavoro, la protezione della salute e dell'ambiente. ■ Conoscono gli elementi terapeutici principali e le prescrizioni per clienti con diabete mellito; osservano e riconoscono le ipo- e iperglicemie e agiscono in modo adeguato. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Principi delle iniezioni subcutanee e intramuscolari ■ Svolgimento di tecniche di iniezione ■ Conversione di dosaggi diffusi 	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Indicazioni, pericoli e complicazioni delle iniezioni sottocutanee e intramuscolari ■ Sicurezza sul lavoro rispetto alle iniezioni (cfr. anche D2) ■ Anatomia/fisiologia del pancreas e metabolismo glicidico ■ Quadro clinico, relative misure di cura e conseguenze tardive del diabete mellito di tipo I e II ■ Azione ed effetti collaterali degli antidiabetici <p>Rimando alla situazione: A5: Gestione degli errori B5: Sistema digestivo E4: Nozioni di nutrizione E1: Sicurezza sul lavoro e protezione della salute F3: Basi del sistema ormonale</p>	15	
4° sem.						
5° sem.						
6° sem.	<p>Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative D prevede 20 lezioni, che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.</p>					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispettano gli standard. ■ Riflettono sulle proprie azioni. ■ Rispettano le richieste e le necessità dei clienti.
---------------	---

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Atti medico-tecnici	D.7
Competenza operativa	Cambiare la medicazione delle ferite che guariscono per prima e seconda intenzione	
Situazione esemplificativa	<p>Da qualche settimana il signor Germani, 79 anni, è costretto a trascorre a letto buona parte del tempo a causa di un'influenza. Questa permanenza ha favorito la formazione di una lesione da compressione di secondo grado del diametro di circa 4 centimetri sull'osso sacro.</p> <p>L'operatrice sociosanitaria Daniela Stucchi ha l'incarico di assistere il signor Germani nella cura del corpo e di medicare il decubito. Il signor Germani si rammarica di non avere più la mobilità di un tempo e di essere costretto a letto per molto. Daniela Stucchi lo incoraggia a muoversi il più possibile, perché questo influisce positivamente sulla guarigione della ferita.</p> <p>Dopo la cura del corpo Daniela Stucchi prega il signor Germani di coricarsi nel letto e di girarsi sul fianco. Osserva la ferita e ne valuta lo stato. Cambia la medicazione secondo le direttive e documenta lo stato della ferita.</p> <p>Aiuta il signor Germani ad alzarsi e lo accompagna in salotto, gli porge le bibite e il telecomando della TV e si congeda.</p>	
Insieme di situazioni	Medicazione di ferite che guariscono per prima e seconda intenzione	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Diritto ■ Economia ■ Ecologia ■ Identità e socializzazione ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.						
3° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Osservano il decorso della ferita e lo descrivono usando la terminologia professionale. ■ Padroneggiano e applicano i principi della medicazione delle ferite che guariscono per prima e seconda intenzione. ■ Trattano la ferita secondo le prescrizioni. ■ Si disinfettano le mani. ■ Informano i clienti in modo chiaro e comprensibile sul proprio modo di procedere. ■ Se necessario richiedono l'intervento degli specialisti responsabili. ■ Riconoscono i sintomi e il pericolo di decubito e attuano le misure profilattiche. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Principi del cambio di medicazione ■ Nozioni sui materiali ■ Cambio di medicazione con diverse classi di contaminazione (p. es. ferita chirurgica clinicamente asettica, ferita contaminata) 	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tipi di ferite e guarigione ■ Fattori che influenzano il processo di guarigione delle ferite e complicanze ■ Principi della medicazione delle ferite ■ Descrizione, osservazione e documentazione del processo di guarigione delle ferite ■ Insorgenza e trattamento del decubito e misure di cura <p>Rimando alla situazione: B1: Anatomia della pelle B2: Profilassi del decubito D2: Anatomia del sangue e coagulazione E1: Microrganismi, catena infettiva e infezioni</p>	20	
4° sem.						
5° sem.						
6° sem.	<p>Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative D prevede 20 lezioni che possono ugualmente essere integrate negli altri campi di competenze operative in base alla necessità.</p>					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Curano la protezione personale durante la cura e il trattamento delle ferite. ■ Rispettano le insicurezze e l'impazienza dei clienti legate al trattamento delle ferite. ■ Rispettano la sfera intima.
---------------	--

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Promozione e mantenimento della salute e dell'igiene	E.1
Competenza operativa	Rispettare la sicurezza sul lavoro, le misure igieniche e di protezione dell'ambiente	
Situazione esemplificativa	<p>L'operatrice sociosanitaria Anna Lepori assiste la signora Giger, 75 anni che due giorni ha subito un'isterectomia. Nel corso dell'operazione le è stata applicata una sonda vescicale. La signora Giger è debole e non è in grado di provvedere da sola alla propria igiene personale. Anna Lepori consulta la cartella infermieristica per informarsi sulle misure da adottare a questo proposito. In seguito si reca dalla signora Giger e le chiede se può occuparsi della sua igiene intima. La signora Giger acconsente.</p> <p>Anna Lepori prepara il materiale necessario. Per la preparazione e l'esecuzione delle cure applica le direttive aziendali per l'igiene. Dispone il luogo di lavoro in modo tale da poter lavorare senza gravare sulla propria schiena. Si lava e si disinfetta le mani, indossa dei guanti per la cura dell'igiene intima e usa salviette monouso. Durante la cura protegge la sfera intima della cliente e s'informa sul suo stato.</p> <p>Al termine della cura, pulisce il lavandino e smaltisce il materiale utilizzato secondo le direttive per l'igiene.</p>	
Insieme di situazioni	<p>Tutte le situazioni che prevedono l'igiene delle mani, del materiale e dell'ambiente e l'uso di abiti e calzature per la prevenzione di malattie professionali.</p> <p>Interruzione della catena delle infezioni.</p> <p>Sicurezza e organizzazione del lavoro.</p>	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispettano le direttive per l'igiene. ■ Utilizzano i prodotti e gli apparecchi per la disinfezione in modo adeguato alla situazione. ■ Percepiscono particolari esigenze di sicurezza dei clienti e agiscono in modo adeguato alla situazione. ■ Partecipano alle misure d'isolamento. ■ Riconoscono e prevengono i pericoli della trasmissione di germi. ■ Si procurano le informazioni e le conoscenze necessarie per evitare errori nelle cure. ■ Smaltiscono i rifiuti secondo le prescrizioni per l'igiene. ■ Riconoscono gli errori e li comunicano tempestivamente e in modo comprensibile. ■ Rispettano le disposizioni e le raccomandazioni per la sicurezza sul lavoro, la protezione della salute e dell'ambiente. ■ Controllano l'imballaggio del materiale sterilizzato, verificano che sia integro, controllano la data di scadenza e gli indicatori. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Igiene delle mani ■ Pulizia e disinfezione di apparecchi, strumenti e superfici ■ Pericoli di contaminazione 	0,5	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sicurezza sul lavoro, protezione della salute, igiene ambientale e sociale ■ Principi dell'igiene ospedaliera e individuale ■ Proprietà dei microrganismi e trasmissione delle malattie ■ Vie d'infezione in collegamento con le malattie infettive ■ Pulizia, disinfezione, sterilizzazione ■ Isolamento, misure di isolamento e importanza dell'isolamento per i clienti e per sé stessi ■ Smaltimento di materiale (rifiuti medici) ■ Sicurezza in funzione della situazione ■ Sistema immunologico <p>Rimando alla situazione: D2: Sangue E2: Misure di cura in caso di influenza, piano di vaccinazione e infezioni nosocomiali</p>	20	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ecologia ■ Tecnologia ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.					10	
3° sem.					10	
4° sem.						
5° sem.						
6° sem.	Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono					

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	Contenuti
	previsti CI. Il campo di competenze operative E non prevede alcuna lezione, ma è possibile integrare delle lezioni previste per gli altri campi di competenze operative in base alle necessità.					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Adottano un atteggiamento di stima e rispettano la sfera intima. ■ Sono consapevoli dell'importanza delle misure d'igiene. ■ Riflettono, riconoscono gli errori, li comunicano e ne traggono insegnamento. ■ Trattano con attenzione i prodotti sterili, gli apparecchi e gli strumenti disinfettati e sterilizzati. ■ Sono consapevoli delle proprie responsabilità.
---------------	---

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Promozione e mantenimento della salute e dell'igiene	E.2
Competenza operativa	Attuare misure di prevenzione	
Situazione esemplificativa	<p>Da alcune settimane l'operatore sociosanitario Bruno Moll lavora nel settore delle cure di lungodegenza. Ama il proprio lavoro ed è stimato dal team. Come ogni anno, alla fine dell'autunno, ritorna d'attualità la vaccinazione antinfluenzale. Il medico dell'istituto desidera che tutto il personale a diretto contatto con gli ospiti si sottoponga alla vaccinazione.</p> <p>Il medico si esprime a favore della vaccinazione degli ospiti e del personale curante a diretto contatto. Alcuni membri del team però non vogliono sottomettersi a quest'obbligo, mentre altri dubitano dell'utilità della vaccinazione.</p> <p>La proposta viene discussa durante una riunione del team. Bruno Moll chiede quale sia il pericolo d'infezione che le persone in visita rappresentano per gli ospiti e quali potrebbero essere le altre misure di prevenzione idonee. Anche in questo caso l'opinione del team non è unanime ed emerge un problema di natura etica.</p> <p>Per poter decidere, Bruno Moll svolge delle ricerche in Internet sul tema dell'influenza e delle vaccinazioni e cerca informazioni su altre misure preventive contro l'influenza. Le discussioni e le ricerche svolte lo convincono infine a contattare il proprio medico personale.</p>	
Insieme di situazioni	<p>Situazioni che richiedono misure di prevenzione per il personale e i clienti.</p> <p>Promozione della salute in azienda.</p>	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	Contenuti
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Identità e socializzazione ■ Diritto ■ Politica ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ S'informano in caso di dubbio. ■ Rispettano le disposizioni e le raccomandazioni per la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute. ■ Riconoscono e prevengono i rischi d'infezione. ■ Informano i clienti in modo chiaro e comprensibile sul proprio modo di procedere. 					
3° sem.				<ul style="list-style-type: none"> ■ Piano di vaccinazione dell'UFSP ■ Basi per decisioni etiche riguardo alle vaccinazioni ■ Promozione della salute e prevenzione ■ Infezioni nosocomiali ■ Quadro clinico dell'influenza e misure di cura ■ Misure di cura in caso di febbre <p>Rimando alla situazione: E1: Sistema immunologico, sicurezza sul lavoro e protezione della salute</p>	25	
4° sem.					15	
5° sem.						
6° sem.	Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative E non prevede alcuna lezione, ma è possibile integrare delle lezioni previste per gli altri campi di competenze operative in base alle necessità.					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si attengono scrupolosamente alle prescrizioni per l'igiene. ■ Sono consapevoli della propria responsabilità nei confronti dei clienti, del team e di terzi.
---------------	---

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Promozione e mantenimento della salute e dell'igiene	E.3
Competenza operativa	Stimolare le risorse personali dei clienti	
Situazione esemplificativa	<p>Da tre settimane l'operatrice sociosanitaria Renata Meili assiste la signora Micheli, 65 anni, affetta da anni dal morbo di Parkinson. La sua postura è tipica delle persone affette da questa malattia: testa e torace chinati in avanti, braccia piegate, sguardo rivolto verso il basso. Cammina a piccoli passi, trascinando i piedi, senza il movimento dal tallone alla punta. Il blocco all'avvio della marcia fa sì che la signora Micheli si fermi sulle soglie e quando il passaggio si restringe. Non riesce a eseguire il movimento in avanti senza aiuto. Capita inoltre che camminando acceleri sempre più, fino a cadere. La voce della signora Micheli è cambiata, è diventata più silenziosa, l'eloquio è vago e di difficile comprensione.</p> <p>L'obiettivo della signora Micheli e del team delle cure è il mantenimento dell'autonomia. L'ambiente circostante viene adeguato alle sue necessità e alle sue risorse. A questo scopo il team collabora a stretto contatto con diversi specialisti.</p> <p>La fisioterapista allestisce il piano terapeutico e istruisce la signora Micheli sugli esercizi da eseguire. Nel corso della giornata Renata Meili esegue regolarmente questi esercizi con la signora Micheli, ne documenta lo svolgimento e i cambiamenti e annota anche le situazioni che rappresentano una difficoltà o un pericolo per la signora. Si preoccupa inoltre che il passaggio sia sgombro da mobili o altri oggetti.</p> <p>La signora Micheli e Renata Meili discutono delle misure a lungo termine, quali maniglie in bagno e accanto al gabinetto.</p>	
Insieme di situazioni	Individuare le risorse dei clienti e stimolarle in diverse situazioni di cura e di assistenza, con persone di tutte le età e con un differente contesto culturale	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Cultura ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.				<ul style="list-style-type: none"> ■ Collaborazione tra fisioterapia, ergoterapia e logopedia ■ Collaborazione con i familiari ■ Quadri clinici Parkinson, sclerosi multipla, apoplezia e misure di cura ■ Anatomia/fisiologia sistema nervoso ■ Cura orientata alle risorse 	20	
3° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Impiegano i mezzi ausiliari in modo mirato. ■ Orientano il proprio comportamento alla necessità di sostegno e alle risorse dei clienti. ■ Descrivono e documentano le proprie osservazioni e utilizzano la terminologia professionale. ■ Attuano le misure delegate dal team interdisciplinare. ■ Utilizzano gli strumenti per l'individuazione delle risorse. ■ Attuano le misure per stimolare le risorse. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Promozione delle risorse ■ Impiego di mezzi ausiliari 	0,5	<p>Rimando alla situazione:</p> <p>C4: Malattie croniche C5: Stati confusionali A2: Rapporti con i clienti e loro ambiente relazionale B2: Profilassi</p>	10	
4° sem.						
5° sem.						
6° sem.	<p>Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative E non prevede alcuna lezione, ma è possibile integrare delle lezioni previste per gli altri campi di competenze operative in base alle necessità.</p>					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Adottano un atteggiamento di stima con i clienti. ■ Sono attenti alle necessità e alle richieste dei clienti. ■ Rispettano le richieste e le necessità dei clienti. ■ Sono pazienti con le persone che, a causa della loro malattia, eseguono lentamente le attività quotidiane.
---------------	---

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Promozione e mantenimento della salute e dell'igiene	E.4
Competenza operativa	Informare e accompagnare i clienti nelle questioni di alimentazione	
Situazione esemplificativa	<p>Da alcune settimane al signor Süleyman, 74 anni, è stato diagnosticato un diabete mellito di tipo II ed è stato segnalato ai servizi per l'assistenza a domicilio per ricevere assistenza in materia di nutrizione. Il servizio pasti è già stato impostato sulla base di una dieta per diabetici.</p> <p>L'operatore sociosanitario Marco Bazzi incontra il signor Süleyman per la terza volta. Nota che il signor Süleyman non assume i pasti intermedi e lascia nel piatto gran parte del cibo.</p> <p>Spiega quindi al signor Süleyman l'importanza della sua malattia in relazione all'alimentazione e il significato che un'alimentazione equilibrata riveste per il suo benessere generale.</p> <p>Nel corso del colloquio il signor Süleyman spiega che molti cibi non sono di suo gradimento e che vi sono alimenti che non riesce a digerire. Marco Bazzi propone al signor Süleyman di rivolgersi alla dietista.</p> <p>Dopo il colloquio con l'infermiera diplomata, Marco Bazzi telefona alla dietista, la informa sulla situazione e fissa un appuntamento. Aggiorna la cartella infermieristica con le ultime informazioni e le misure adottate. Informa i membri del team che il signor Süleyman ha ancora bisogno di consulenza e sostegno per applicare i consigli relativi all'alimentazione.</p>	
Insieme di situazioni	Tutte le situazioni in cui clienti di tutte le culture, religioni e fasce d'età ottengono informazioni e consigli riguardanti l'alimentazione	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale	
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni		
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Cultura ■ Identità e socializzazione ■ Diritto ■ Politica ■ Economia ■ Ecologia ■ Tecnologia ■ Comunicazione ■ Etica 	
2° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Osservano il comportamento alimentare dei clienti. ■ Sostengono i clienti nelle domande relative all'alimentazione. ■ Consigliano i clienti nella scelta del menu. ■ Osservano le abitudini alimentari e le prescrizioni o le raccomandazioni. ■ Cercano un supporto integrativo presso altri gruppi professionali nel settore sanitario. 			<ul style="list-style-type: none"> ■ Basi della scienza nutrizionale ■ Alimentazione sana nelle varie fasi della vita ■ Sostegno nelle questioni riguardanti l'alimentazione ■ Condizioni nutrizionali e comportamento alimentare 	20		
3° sem.							
4° sem.					<p>Rimando alla situazione: B5: Anatomia/fisiologia del tratto digerente, iponutrizione, limitazioni nell'assunzione di alimenti e assistenza, bilancio dei liquidi D6: Diabete mellito</p>		10
5° sem.							
6° sem.	<p>Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative E non prevede alcuna lezione, ma è possibile integrare delle lezioni previste per gli altri campi di competenze operative in base alle necessità.</p>						

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispettano le necessità e i desideri dei clienti. ■ Adottano un atteggiamento di stima nei confronti dei clienti. ■ Rispettano le differenze legate alla cultura, alla spiritualità, all'appartenenza generazionale e al genere dei clienti.
---------------	--

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Organizzazione della giornata	F.1
Competenza operativa	Organizzare in modo professionale la giornata delle diverse categorie di clienti	
Situazione esemplificativa	<p>L'operatrice sociosanitaria Enrica Merlini assiste il signor Balli, 86 anni, un tempo lettore appassionato. Ora, però, a causa del suo handicap visivo non è più in grado di coltivare il suo hobby. In occasione di una visita la moglie del signor Balli s'informa sulle attività che il marito potrebbe svolgere, perché negli ultimi tempi è spesso triste e annoiato.</p> <p>Enrica Merlini chiede al signor Balli come vive questa situazione. Poi informa i coniugi Balli sulle possibilità di cui è a conoscenza, parlando loro delle librerie di audiolibri per persone ipovedenti, che dispongono di una vasta scelta di letteratura letta molto bene. Li informa inoltre su un gruppo di lettura che si riunisce due volte alla settimana a cui, di norma, partecipano diverse persone.</p> <p>Quest'ultima idea entusiasma entrambi i coniugi. Poiché il gruppo di lettura si riunisce il pomeriggio, sovrapponendosi all'orario di visita della moglie, i due decidono che in futuro la signora Balli farà visita al marito il martedì dopo le 16, eliminando la visita del giovedì.</p> <p>Enrica Merlini incita i coniugi Balli a riflettere su ulteriori possibilità di occupazione.</p>	
Insieme di situazioni	Organizzazione della vita quotidiana con clienti di diverse fasce d'età, culture e religioni aventi limiti fisici e psichici	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Formulano proposte per l'organizzazione della vita quotidiana e contribuiscono alla loro realizzazione. ■ Considerano le risorse e le necessità dei clienti. ■ Sfruttano le offerte presenti in ambito sociale e culturale. ■ Rilevano e considerano le capacità fisiche e intellettuali dei clienti. ■ Informano i clienti in modo chiaro e comprensibile sul proprio modo di procedere. 					<ul style="list-style-type: none"> ■ Cultura ■ Identità e socializzazione ■ Diritto ■ Politica ■ Economia ■ Ecologia ■ Tecnologia ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.				<ul style="list-style-type: none"> ■ Principi dell'attivazione ■ Organizzazione del tempo libero e della vita quotidiana in diverse fasi della vita ■ Diverse offerte sociali e culturali nelle vicinanze 	25	
3° sem.				<p>Rimando alla situazione: A4: Biografia, culture, basi della psicologia dello sviluppo</p>	5	
4° sem.						
5° sem.						
6° sem.	Come previsto per il campo di competenze operative E.					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si orientano alle necessità e ai desideri dei clienti e dei loro congiunti. ■ Si rivolgono ai clienti e ai loro congiunti con empatia e sensibilità. ■ Rispettano le differenze legate alla cultura, alla spiritualità, all'appartenenza generazionale e al genere dei clienti.
---------------	---

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Organizzazione della giornata	F.2
Competenza operativa	Aiutare i clienti ad avere e mantenere una giornata strutturata	
Situazione esemplificativa	<p>La signora Benci, 32 anni, vive da sola e soffre di depressione. Da tempo non mangia più con regolarità, pile di quotidiani abbandonati dappertutto e sul pavimento giace della biancheria sporca. La signora Benci non ha più la forza di tenere in ordine. Prima invece considerava importante tenere in ordine il proprio appartamento. L'operatore sociosanitario che assiste la signora Benci, Sandro Bernasconi, nota l'assenza di stimoli nella donna.</p> <p>Sandro Bernasconi aiuta la signora Benci a strutturare la sua giornata e le propone un possibile piano giornaliero con diverse attività da svolgere. Sandro Bernasconi sa che la signora Benci deve essere ricondotta gradatamente a una nuova organizzazione della giornata.</p> <p>Per fare in modo che la signora Benci ricominci a mangiare regolarmente, pianificano assieme i pasti. La signora Benci preparerà e farà colazione in compagnia di Sandro Bernasconi. Per il pasto di mezzogiorno, Sandro Bernasconi le consiglia di andare al pranzo comune organizzato nel quartiere. Infine, per la cena, le propone di prepararla al mattino e di conservarla poi in frigorifero.</p>	
Insieme di situazioni	Istruzione e assistenza dei clienti di diverse fasce d'età, culture e religioni nella strutturazione della giornata	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Cultura ■ Identità e socializzazione ■ Diritto ■ Politica ■ Economia ■ Ecologia ■ Tecnologia ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aiutano i clienti a strutturare la propria giornata e a rispettare gli impegni previsti. ■ Pianificano e organizzano insieme ai clienti lo svolgimento delle giornate. ■ Considerano le risorse e le esigenze dei clienti. ■ Se necessario organizzano prestazioni di servizio da parte di terzi. ■ Informano i clienti in modo chiaro e comprensibile sul proprio modo di procedere. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pianificazione di una possibile organizzazione della giornata per clienti con malattie psichiatriche 	0,5	<ul style="list-style-type: none"> ■ Principi della cura e assistenza geriatrica ■ Principi dell'organizzazione e pianificazione di una giornata strutturata ■ Istruzioni specifiche ■ Quadri clinici e misure di cura per: disturbi affettivi, schizofrenia, sindrome borderline <p>Rimando alla situazione: A4: Biografia, culture, basi della psicologia dello sviluppo F1: Organizzazione della vita quotidiana</p>	30	
3° sem.						
4° sem.						
5° sem.						
6° sem.	Come previsto per il campo di competenze operative E					
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si rivolgono ai clienti con empatia e stima. ■ Rispettano le differenze legate alla cultura, alla spiritualità, all'appartenenza generazionale e al genere dei clienti. 					

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Organizzazione della giornata	F.3
Competenza operativa	Percepire le esigenze dei clienti in termini di sessualità e creare l'ambito adatto	

Situazione esemplificativa	<p>Il signor Ruggeri, 46 anni, vive in una casa di cura poiché, a causa della sua malattia, non è in grado di badare a sé stesso. Da alcune settimane l'operatore sociosanitario Francesco Galli si occupa di assisterlo. I due uomini hanno un rapporto aperto e di stima reciproca. Parlano molto, soprattutto del motociclismo, un tema molto caro al signor Ruggeri, che da tempo però ha dovuto rinunciare a questo sport.</p> <p>Francesco Galli è responsabile della cura del corpo e della mobilitazione del signor Ruggeri. Una mattina lo trova in stanza, straordinariamente silenzioso e scostante. Gliene parla, e in un primo momento il signor Ruggeri non risponde. Francesco Galli decide di lasciarlo solo. Mentre sta per lasciare la camera, il signor Ruggeri lo richiama: desidera parlargli dei problemi che l'opprimono in questo momento.</p> <p>Durante il colloquio Francesco Galli apprende che l'uomo è molto triste perché la sua compagna lo ha lasciato poco tempo fa. Lei gli manca molto e gli mancano anche le tenerezze. Attualmente dice di sentirsi addirittura invaso dal desiderio di tenerezza e di sesso, persino nei sogni, e di non sapere più come gestire la situazione. La cosa che più desidera è vivere la propria sessualità.</p> <p>Francesco Galli lo ascolta attentamente e ammette che al momento anche lui non sa come aiutarlo. Il signor Ruggeri chiede a Francesco Galli se è possibile avere rapporti sessuali all'interno della casa di cura. Francesco Galli non riesce a rispondergli, conviene però con il signor Ruggeri che s'informerà in merito in occasione del rapporto di team.</p> <p>Durante la successiva riunione del team Francesco Galli espone i problemi e i desideri del cliente. Alcuni membri del team reagiscono con sconcerto a tali desideri, mentre altri comprendono appieno la situazione. I membri del team discutono quindi come comportarsi quando gli ospiti esprimono il desiderio di vivere la propria sessualità. Appare quindi evidente che il signor Ruggeri non è l'unico ospite ad avere questo genere di problema.</p>
Insieme di situazioni	Tutte le situazioni di cura e di assistenza in cui i clienti di tutte le fasce d'età, culture e religioni non riescono a soddisfare le proprie necessità fondamentali

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Diritto ■ Politica ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.						
3° sem.						
4° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Riconosce il bisogno dei clienti di ritirarsi o di parlare con qualcuno ■ Riconosce il proprio bisogno di distinzione ■ Trasmette al team le informazioni senza dare giudizi di valore, dopo averne chiesto il permesso al cliente ■ Comunica in modo chiaro, comprensibile ed adeguato alle situazioni ■ Si rivolge agli appositi uffici di consulenza ed organizza il contatto con i medesimi ■ Riconosce le ripercussioni delle malattie e dei cambiamenti del corpo dei clienti sulla loro sessualità 			<ul style="list-style-type: none"> ■ Sessualità e sue forme nelle varie fasi della vita ■ Malattie trasmissibili sessualmente ■ Anatomia/fisiologia degli organi sessuali ■ Basi del sistema ormonale 	20	
5° sem.				<p>Rimando alla situazione: A4: Culture</p>	10	
6° sem.	Come previsto per il campo di competenze operative E					
Atteggiamenti		<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispettano l'orientamento sessuale dei clienti. ■ Rispettano i punti di vista di persone provenienti da culture, religioni e fasce d'età diverse. 				

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Compiti di economia domestica	G.1
Competenza operativa	Aiutare i clienti nella scelta di un abbigliamento adeguato e nella cura del guardaroba	

Situazione esemplificativa	<p>L'operatrice sociosanitaria Rita Stalder durante l'inverno lavora in casa della signora Messi, 60 anni. A seguito di un ictus la donna ha il braccio destro paralizzato e ha bisogno di aiuto a vestirsi. Poiché è costretta a usare la sinistra per vestirsi, capita che la signora si sporchi mangiando. Rita Stalder sceglie con la signora Messi i capi di vestiario che può indossare da sola nella situazione attuale e le spiega a cosa dovrebbe prestare attenzione nella scelta degli abiti: i vestiti devono essere ampi, elastici e senza bottoni. Sottolinea inoltre che per lei sarebbe più comodo indossare una maglia con cerniera.</p> <p>Scelgono poi alcuni capi da portare in sartoria per le modifiche. Rita Stalder coglie inoltre l'occasione per controllare lo stato di pulizia degli abiti. Mostra alla signora Messi gli abiti sporchi, separa i capi in base al grado di sporco e alla temperatura di lavaggio e li prepara per la pulizia.</p> <p>Poiché la signora Messi possiede solo scarpe aperte o con lacci, Rita Stalder organizza un'uscita con la vicina per acquistare delle scarpe invernali con chiusura a strappo o invernale.</p> <p>Rita Stalder ripete insieme alla signora Messi i punti principali da osservare per vestirsi.</p>
Insieme di situazioni	Assistenza ai clienti con limitazioni fisiche o psichiche nella scelta dell'abbigliamento e per vestirsi e svestirsi

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Individuano e sfrutta le risorse. ■ Considerano le abitudini e le necessità dei clienti. ■ Consigliano i clienti nella scelta dell'abbigliamento. ■ Curano la pulizia dell'abbigliamento dei clienti. ■ Osservano i principi di sicurezza e di economia. ■ Aiutano i clienti a vestirsi e a svestirsi. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Principi da osservare nel vestire e svestire i clienti ■ Impiego di mezzi ausiliari 	0,5	<ul style="list-style-type: none"> ■ Basi per la cura della biancheria ■ Importanza degli abiti ■ Consigli nella scelta degli abiti ■ Principi per aiutare i clienti a vestirsi e svestirsi <p>Rimando alla situazione: G2: Economia domestica</p>	20	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identità e socializzazione ■ Cultura ■ Economia ■ Ecologia ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Istruiscono i congiunti su come aiutare i clienti a vestirsi e svestirsi. 					
3° sem.						
4° sem.						
5° sem.						
6° sem.	Come previsto per il campo di competenze operative E.					
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispettano le richieste e le necessità dei clienti. ■ Si assicurano che i clienti abbiano un aspetto curato. ■ Trattano con cura gli abiti dei clienti. 					

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Compiti di economia domestica	G.2
Competenza operativa	Garantire un ambiente di vita pulito e sicuro tenendo conto delle esigenze personali	
Situazione esemplificativa	<p>L'operatrice sociosanitaria Linda Martinelli ha l'incarico di fare la doccia alla signora Steiner, una donna di 73 anni che vive da sola, e di assisterla nelle attività di economia domestica. La signora Steiner è molto distratta. Dopo la doccia Linda Martinelli e la signora Steiner puliscono il bagno, riordinano l'appartamento e lavano le stoviglie.</p> <p>Quando Linda Martinelli apre il frigorifero per riporre il contenitore pulito del burro, si accorge che all'interno del frigo ci sono alcuni alimenti avariati che emanano un odore sgradevole. Lo svuota e, insieme alla signora Steiner, elimina gli alimenti avariati. Coinvolge la signora Steiner nella pulizia di fondo del frigorifero e in seguito la esorta a rimettere nel frigo gli alimenti freschi.</p> <p>Affinché la signora Steiner riesca a orientarsi nel proprio appartamento, Linda Martinelli ripone le stoviglie nell'armadio, riordina e rimette le sedie al loro solito posto.</p>	
Insieme di situazioni	Pulizia della stanza dei clienti e degli ambienti di soggiorno presso istituzioni e presso le abitazioni di clienti assistiti a domicilio	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Individuano e sfruttano le risorse. ■ Consigliano e istruiscono i clienti nello svolgimento dei lavori di pulizia e nel rispetto delle prescrizioni per l'igiene. ■ Eseguono autonomamente i lavori di pulizia e rispettano le prescrizioni per l'igiene. ■ Curano l'ordine. ■ Consigliano e assistono i clienti nella gestione degli alimenti. ■ Utilizzano gli strumenti e gli apparecchi per la pulizia di uso corrente. ■ Evitano i rischi di cadute, scivolamenti e di ferimenti. ■ Lavorano in maniera ergonomica. ■ Utilizzano i materiali e le risorse in maniera ecologica. 			<ul style="list-style-type: none"> ■ Basi dell'economia domestica: tipologie, mezzi, metodi e apparecchi per le pulizie ■ Sicurezza sul lavoro e protezione della salute nel contesto dell'economia domestica: simboli di pericolo e regole nel loro uso, igiene in cucina, prevenzione degli infortuni, impiego di sostanze chimiche, smaltimento dei rifiuti ■ Principi per un uso ecologico di materiali e risorse nell'economia domestica <p>Rimando alla situazione: A1: Istruzioni E1: Sicurezza sul lavoro e protezione della salute, rifiuti medici G1: Cura della biancheria</p>	20	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identità e socializzazione ■ Cultura ■ Economia ■ Ecologia ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.						
3° sem.						
4° sem.						
5° sem.						
6° sem.	Come previsto per il campo di competenze operative E					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trattano con rispetto gli oggetti di proprietà dei clienti. ■ Hanno il senso dell'ordine e della pulizia. ■ Considerano le abitudini dei clienti.
---------------	---

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Compiti amministrativi e logistici	H.1
Competenza operativa	Collaborare all'accettazione e alla dimissione dei clienti	
Situazione esemplificativa	<p>L'operatrice sociosanitaria Renata Delmenico accoglie in reparto il signor Zucchetti, 55 anni, appena ammesso e s'informa sulle sue condizioni. Gli mostra la stanza, il letto, l'armadio e gli presenta il suo compagno di stanza. Se necessario lo aiuta a riporre i suoi vestiti e gli articoli da bagno. Gli mostra i locali e lo informa sullo svolgimento della giornata e, in particolare, su quella di ammissione. Il signor Zucchetti chiede informazioni sulla funzione religiosa in ospedale e Renata Delmenico gli consegna un promemoria con gli orari delle funzioni religiose e gli indica la stazione radio che trasmette la messa domenicale.</p> <p>Il giorno precedente Renata Delmenico aveva preparato la cartella infermieristica, il biglietto da applicare al letto, i moduli per il laboratorio, le radiografie, l'ECG, il verbale dell'operazione e dell'anestesia in una cartelletta. Ha inoltre ordinato il pranzo sulla base dei dati di cui disponeva.</p>	
Insieme di situazioni	Tutte le situazioni relative alle ammissioni e alle dimissioni, compresa la documentazione necessaria	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Tecnologia ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Preparano i documenti per le ammissioni, le dimissioni e i trasferimenti. ■ Ricevono e congedano i clienti. ■ Mostrano ai clienti il funzionamento del campanello d'allarme, del telefono, della radio e della televisione. ■ Coordinano e collaborano con gli altri servizi. ■ Descrivono le osservazioni e le documentano utilizzando la terminologia professionale. 			<ul style="list-style-type: none"> ■ Organizzazione e processi aziendali per le ammissioni e dimissioni ■ Importanza dell'ammissione e della dimissione in un istituto di cura per la persona interessata ■ Organizzazione e documentazione delle ammissioni e dimissioni 	10	
3° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stabiliscono e curano le relazioni professionali con i clienti. 			<p>Rimando alla situazione: A3: Documentazione</p>		
4° sem.						
5° sem.						
6° sem.	<p>Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative H non prevede alcuna lezione, ma è possibile integrare delle lezioni previste per gli altri campi di competenze operative in base alle necessità.</p>					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Osservano un atteggiamento improntato alla stima e alla cordialità nei confronti dei clienti. ■ Sono consapevoli delle situazioni personali dei clienti. ■ Sono consapevoli del proprio ruolo di rappresentanza.
---------------	--

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Compiti amministrativi e logistici	H.2
Competenza operativa	Utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione specifiche della struttura	
Situazione esemplificativa	<p>Il signor Ferracini, 75 anni, sarà dimesso domani dall'ospedale. La frattura del femore, sottoposta a intervento chirurgico, è ormai guarita. In seguito a un'infezione superficiale nella parte superiore destra della ferita, fuoriesce ancora del secreto. Ora è sufficiente cambiare la medicazione una volta al giorno e sottoporsi poi a un successivo controllo da parte del medico curante.</p> <p>Né il signor Ferracini né sua moglie sono in grado di cambiare la medicazione. L'operatore sociosanitario Ugo Simonini, preparando la dimissione, organizza il servizio di assistenza domiciliare per il cambio della medicazione. Invia elettronicamente la conferma del mandato e la cartella del paziente. Fissa poi sull'agenda elettronica un appuntamento di controllo con il medico curante della clinica. Il giorno della dimissione aggiorna il rilevamento delle prestazioni e chiude la cartella infermieristica.</p> <p>L'infermiera incaricata dal servizio di assistenza e cura a domicilio consulta la cartella e si reca sul posto per farsi un'idea della diagnosi medica e di cura e della situazione sociale del signor Ferracini. Basandosi su queste informazioni definisce un piano delle cure e assegna l'incarico all'operatrice sociosanitaria Sarah Kündig, a cui invia per mail le varie disposizioni. La mattina seguente Sarah Kündig consulta il suo Handheld per organizzare lo svolgimento dei compiti quotidiani, prepara il materiale necessario basandosi sulle informazioni ricevute e si mette in marcia, contenta di poter incontrare un nuovo cliente.</p>	
Insieme di situazioni	Tutte le situazioni che prevedono dei sistemi elettronici di comunicazione, di registrazione delle prestazioni e di documentazione	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	Contenuti
1° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Utilizzano i sistemi informatici aziendali. ■ Sfruttano le possibilità d'impiego della comunicazione elettronica. ■ Rispettano le regole della comunicazione elettronica. ■ Pianificano i lavori, coordinano gli appuntamenti con gli altri servizi con l'aiuto della comunicazione elettronica. ■ Rispettano la protezione dei dati nella comunicazione elettronica. 			<ul style="list-style-type: none"> ■ Impiego di media elettronici durante la formazione, soprattutto riguardo ai clienti ricoverati in istituzioni di cura (protezione dei dati, protezione dei clienti) ■ Rilevamento delle prestazioni e sistemi di documentazione <p>Rimando alla situazione: A1: Segreto professionale</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tecnologia ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Comunicano in maniera chiara e comprensibile per iscritto anche in via elettronica. 					
3° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se necessario richiedono l'intervento di specialisti. 					
4° sem.						
5° sem.						
6° sem.	Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative H non prevede alcuna lezione, ma è possibile integrare delle lezioni previste per gli altri campi di competenze operative in base alle necessità.					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Utilizzano i sistemi di comunicazione in modo accurato. ■ Documentano in maniera neutrale astenendosi dal formulare giudizi.
---------------	---

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Compiti amministrativi e logistici	H.3
Competenza operativa	Organizzare i trasporti dei clienti	
Situazione esemplificativa	<p>La signora Andreoli, 82 anni, vive in una casa per anziani. Il medico curante le ha fissato un appuntamento per un'estrazione dentaria presso un dentista distante 10 chilometri dalla sua residenza. La signora Andreoli però non riesce più a muoversi senza la sedia a rotelle.</p> <p>La casa per anziani non dispone di un mezzo di trasporto idoneo e quindi l'operatrice sociosanitaria Bettina Zuber organizza un trasporto, prepara la signora Andreoli per andare dal dentista, la accompagna e l'informa sull'operazione.</p>	
Insieme di situazioni	<p>Organizzazione e coordinazione di trasporti pianificabili di clienti.</p> <p>Accompagnamento di clienti in caso di trasporti pianificabili.</p>	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.						<ul style="list-style-type: none"> ■ Identità e socializzazione ■ Diritto ■ Politica ■ Economia ■ Ecologia ■ Tecnologia ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.						
3° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Scelgono il mezzo di trasporto più adeguato. ■ Definiscono preventivamente i costi e il finanziamento. ■ Organizzano il trasporto e il rientro a seconda dell'appuntamento fissato. ■ Preparano il cliente al trasporto e lo accompagnano se necessario. ■ Informano i clienti in modo chiaro e comprensibile sul proprio modo di procedere. ■ Stabiliscono delle priorità. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Organizzazione di trasporti con vari servizi di trasporto 	0,5	<ul style="list-style-type: none"> ■ Basi e finanziamento dei vari servizi di trasporto ■ Trasporti speciali / servizi di trasporto ■ Coinvolgimento e sfruttamento delle risorse dei clienti 	5	
				<p>Rimando alla situazione: H1: Pianificazione delle dimissioni</p>		
4° sem.						
5° sem.						
6° sem.	<p>Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative H non prevede alcuna lezione, ma è possibile integrare delle lezioni previste per gli altri campi di competenze operative in base alle necessità.</p>					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispettano i desideri e le necessità dei clienti. ■ Sono consapevoli dei costi legati alle risorse e ai servizi esterni.
---------------	---

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Compiti amministrativi e logistici	H.4
Competenza operativa	Gestire il materiale di consumo e i medicinali	
Situazione esemplificativa	<p>L'operatrice sociosanitaria Roberta Fiori controlla le scorte di medicinali e nota che uno è scaduto e un altro ha il blister strappato. Rispedisce i due medicinali alla farmacia per lo smaltimento e ne ordina la sostituzione. Nel frattempo il servizio di trasporti interno ha riportato l'ossimetro inviato in riparazione alcuni giorni fa.</p> <p>Roberta Fiori lo controlla, lo inserisce nell'inventario e lo ripone nel magazzino per gli apparecchi.</p> <p>Nel pomeriggio il magazzino centrale invia il materiale per le cure. Roberta Fiori controlla la fornitura con l'aiuto del bollettino di ordinazione. Rifornisce le scorte nel locale del reparto e nel magazzino degli apparecchi ordinandole secondo la data di scadenza.</p>	
Insieme di situazioni	Tutte le situazioni relative alla gestione e allo stoccaggio di materiali e medicinali	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	Contenuti
1° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Effettuano lo stoccaggio di materiali, medicinali e generi alimentari. ■ Gestiscono le scorte e gli ordini. ■ Curano gli inventari. ■ Smaltiscono materiali, medicinali e generi alimentari secondo le direttive aziendali. ■ Ordinano le riparazioni e controllano le restituzioni. 			<ul style="list-style-type: none"> ■ Ciclo delle merci ■ Sistemi di stoccaggio ■ Gestione delle scorte, incl. ordinazioni, smaltimento ■ Ordinazione di riparazioni e controllo delle restituzioni <p>Rimando alla situazione: D3: Medicinali G2: Smaltimento rifiuti</p>	15	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identità e socializzazione ■ Diritto ■ Politica ■ Economia ■ Ecologia ■ Tecnologia ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.						
3° sem.						
4° sem.						
5° sem.						
6° sem.	Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative H non prevede alcuna lezione, ma è possibile integrare delle lezioni previste per gli altri campi di competenze operative in base alle necessità.					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestiscono in modo accurato i materiali di consumo e i medicinali. ■ Rispettano le prescrizioni aziendali. ■ Utilizzano i materiali e gli apparecchi in maniera economica.
---------------	--

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista

Campo di competenze operative	Compiti amministrativi e logistici	H.5
Competenza operativa	Mantenere in buono stato i mobili e le attrezzature	
Situazione esemplificativa	<p>Mentre effettua un giro di controllo nel magazzino dove sono conservati gli apparecchi e il mobilio di riserva, l'operatore sociosanitario Luigi Bernasconi si accorge che tre pompe per l'infusione non sono allacciate alla rete elettrica. Le collega quindi alla rete per ricaricare le batterie. In questo modo le pompe saranno pronte all'uso in qualsiasi momento. Si accorge inoltre che un comodino di riserva è sporco e lo pulisce.</p> <p>Consulta l'elenco per sapere chi è responsabile per il magazzino in quel mese e nota che l'elenco non è più aggiornato e che quindi non è stato indicato un responsabile per quest'attività.</p> <p>Luigi Bernasconi riflette su come si potrebbe migliorare la gestione del magazzino e si chiede inoltre quali sono le attività collegate. In ogni caso è certo che occorre agire, visto che gli apparecchi e il mobilio di riserva devono essere sempre pronti all'uso, cosa che attualmente non si verifica. Luigi Bernasconi concorda con il proprio superiore che per la prossima riunione del team elaborerà una proposta in cui indicherà con esattezza il responsabile del magazzino e le relative attività da svolgere.</p>	
Insieme di situazioni	Tutte le situazioni relative alla conservazione e alla pulizia di mobili e apparecchi di pronto impiego	

Semestre	Capacità nella pratica	CI		Conoscenze professionali		Cultura generale
		Contenuti	Giorni	Contenuti	Lezioni	
1° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllano il funzionamento dei mobili e dei mezzi ausiliari e si occupano della manutenzione e della riparazione. ■ Puliscono ed effettuano la manutenzione degli apparecchi e degli apparecchi di misura secondo le prescrizioni. ■ Rispettano le misure di protezione dall'elettricità. 			<ul style="list-style-type: none"> ■ Basi per la manutenzione di apparecchi e mobili ■ Prodotti ecologici per la cura e la manutenzione di apparecchi e mobili <p>Rimando alla situazione E1: Sicurezza sul lavoro G2: Economia domestica H4: Gestione delle scorte</p>	5	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identità e socializzazione ■ Diritto ■ Politica ■ Economia ■ Ecologia ■ Tecnologia ■ Comunicazione ■ Etica
2° sem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Riconoscono apparecchi, mobilio e mezzi ausiliari difettati. ■ D'intesa con i propri superiori allestiscono e curano degli elenchi di controllo per le pulizie e gli apparecchi. ■ Informano i membri del team in merito alla disponibilità all'uso degli apparecchi e, se necessario, forniscono informazioni sul loro uso. 					
3° sem.						
4° sem.						
5° sem.						
6° sem.	<p>Il sesto semestre a scuola e nella pratica deve servire a consolidare le competenze, alla costituzione di approcci pratici fondati e alla riflessione. Non sono previsti CI. Il campo di competenze operative H non prevede alcuna lezione, ma è possibile integrare delle lezioni previste per gli altri campi di competenze operative in base alle necessità.</p>					

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Usano e gestiscono il materiale con cura. ■ Osservano un atteggiamento creativo nella ricerca di soluzioni e sono attivi all'interno del team. ■ Usano materiali e apparecchi in modo economico.
---------------	--

Documentazione della svolgimento della formazione			
Precisazioni aziendali / situazioni di apprendimento	Osservazioni e provvedimenti concordati	Data/visto	
		Formatore/trice	Apprendista